

**JAVNI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
VRTEC IDRİJA**

**LETNI DELOVNI NAČRT
ŠOLSKO LETO 2020/2021**



Pripravili: ravnateljica Nadja Brence
pom. ravnateljice Marjeta Klemenčič

September, 2020

KAZALO VSEBINE:

1. IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT	5
2. PRAVNE PODLAGE.....	7
3. CILJI IN NALOGE VRTCA.....	9
4. DOLGOROČNI CILJI VRTCA ZA TRILETNO OBDOBJE.....	12
4.1 IZBRANA PEDAGOŠKA PODROČJA KAKOVOSTI.....	13
4.2 PREDNOSTNE NALOGE	14
4.3 NADALJEVANJE DOSEDANJIH PREDNOSTNIH NALOG.....	16
4.6 SKUPNE DEJAVNOSTI V ENOTAH	22
5. GLOBALNA OCENA STANJA.....	24
5.1 PODATKI O VRTCU	24
5.2 PROSTORSKI POGOJI V ENOTAH VRTCA.....	24
6. ORGANIZACIJA DELA IN OBRATOVALNI ČAS	26
6.1 PROTOKOL DELA V ČASU EPIDEMIJE COVID-19 V VRTCU IDRIJA (priloga LDN-a).....	26
6.2 ORGANIZACIJA DELA V VRTCU	26
6.3 ORGANIZACIJA DELA V ODDELKU.....	26
6.4 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH.....	27
6.5 ORGANIZACIJA DELA V POLETNIH MESECIH IN PREDPRAZNIČNIH DNEH.....	28
6.5 LOKACIJE VRTCA S POSLOVNIM ČASOM	29
7. PROGRAMI VRTCA, KI JIH IZVAJAMO	30
8. MATERIALNI POGOJI VRTCA.....	32
8.1 NAČRT NAKUPOV OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA	32
8.2 NAKUP IGRAČ, DIDAKTIČNEGA MATERIALA IN DRUGIH PRIPOMOČKOV	32
8.3 PREDLOG PLANA INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA V ENOTAH VRTCA IDRIJA.....	32
9. KADROVSKI POGOJI.....	33
9.1 VODENJE ZAVODA.....	33
9.3 ZAPOSLENI NA OSTALIH PODROČJIH V VRTCU.....	36
10. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA.....	37
DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA.....	39
11.1 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJICE	39
11.2 PLAN DELA POMOČNICE RAVNATELJICE.....	41
11.3 PLAN DELA SVETOVALNE DELAVKE - PEDAGOGINJE.....	43

11.4 PLAN DELA ORGANIZATORJA PREHRANE IN ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	44
11.5 PLAN DELA IZVAJALCEV DODATNE STROKOVNE POMOČI	45
11.6 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	46
11. SODELOVANJE S STARŠI	47
12.1 RODITELJSKI SESTANKI	47
12.2 POGOVORNE URE	47
12.3 SREČANJE OTROK IN STARŠEV V ODDELKU	47
12.4 ŠOLA ZA STARŠE	47
12.5 E- OBVESTILA IN SPLETNI PROSTORI ZA ODDELKE	47
12.6 SVET STARŠEV	48
12.7 SVET ZAVODA	48
12.8 CILJI IN NALOGE SODELOVANJA S STARŠI.....	48
12.9 NALOGE VRTCA V OKVIRU PARTNERSTVA S STARŠI.....	49
12. SODELOVANJE Z OKOLJEM, VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI.....	50
13. NAČRT IZOBRAŽEVANJA IN SPOPOLNJEVANJA V ŠOLSLEM LETU 2019/2020.....	53
14. SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK.....	55



VIZIJA IN POSLANSTVO

RAZVIJAMO PRAVE VREDNOTE, POUDARJAMO IN SPODBUJAMO USTVARJALNOST TER SPREJEMAMO RAZLIČNOST

Razvijamo prave **vrednote**: učenje, spoštovanje in dobri odnosi, empatija, kot vrednota omogoča sprejemanje različnosti, povezuje starše in zaposlene, ter omogoča prepoznavanje in skrb za potrebe vsakega posameznika.

Poudarjamo in spodbujamo **ustvarjalnost**: v našem vrtcu vedno težimo k temu, da bi naredili nekaj več, iščemo poti, da bi otrokom zagotovili čim več možnosti za optimalni razvoj, hkrati pa smo ustvarjalni tudi mi sami in skrbimo tudi za svojo osebnostno in profesionalno rast.

Spoštujemo **različnost**: že sam vrtec je v petih različnih enotah in štirih organizacijskih oddelkih. Enote so med seboj precej oddaljene in s svojo različnostjo sestavljajo mozaik celotnega vrtca.

1. IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT

Z letnim delovnim načrtom *določimo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu*. Predlog letnega delovnega načrta pripravimo ravnateljica in pomočnica ravnateljice skupaj v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci, mnenje k predlogu pa poda tudi svet staršev in svet zavoda.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. V letnem delovnem načrtu je določen obseg, vsebina vseh obogatitvenih dejavnosti, projektov, ki so pomembne za uresničevanje zastavljenih ciljev, ki si jih je vrtec zadal v določenem šolskem letu. Opredeljena so tudi dela ravnatelja, pomočnika ravnatelja, svetovalne službe in drugih služb ter aktivnosti s katerimi se Vrtec Idrija vključuje v okolje in zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo pedagoški kader, mentorstvo dijakom in študentom, raziskovalnimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge potrebne za uresničitev programa vrtca.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca. Vsebino letnega načrta določa zakon. Vsak oddelek vrtca pripravi svoj letni delovni načrt, ki je prav tako pomemben. Vzgojiteljica/vzgojitelj v sodelovanju z vzgojiteljico/vzgojiteljem-pomočnico/kom vzgojiteljice/vzgojitelja pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Letni delovni načrti posameznih oddelkov so priloga k originalu letnega delovnega načrta vrtca.

V Vrtcu Idrija si še vedno prizadevamo in delamo po Metodologiji Korak za korakom, ki je bila potrjena na seji Strokovnega sveta za vzgojo in izobraževanje v Republiki Sloveniji, kot izvedbena oblika nacionalnega Kurikuluma za vrtce (Strokovni svet, 28. oktober 1998). Ker je metodologija KZK zasnovana na tezi, da se otrok najbolje razvija takrat, ko je razvoj posledica lastnega učenja in izkušenj, so naši oddelki oblikovani v centre aktivnosti – kotičke, ki zagotavljajo razvojno primerne učne priložnosti za slehernega otroka. Ponujajo priložnost za razvijanje lastnih sposobnosti, raziskovanje, ustvarjanje, ponujajo možnosti za izbiro in odločitev, priložnost za reševanje problemov in podpirajo aktivno učenje v majhnih skupinah. Ne izključujemo pa tudi primerov dobre prakse, ki se s pozitivnimi odzivi odvijajo v drugih programih.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši, Občina Idrija in Ministrstvo za znanost in šport v skladu z zakonom.

Ravnateljica vrtca pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev 49. člen ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 - popr., 22/00 - ZJS, 64/01, 101/01 - odl. US, 108/02, 14/03 - uradno prečiščeno besedilo, 79/03, 34/03, 55/03 - uradno prečiščeno besedilo, 65/05, 98/05 - uradno prečiščeno besedilo, 129/06, 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 – Zvaj, pristojnosti ravnatelja).

V skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 - uradno prečiščeno besedilo, 72/05, 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU,

62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUJFO in 55/17) in Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Idrija (Uradni list RS, št. 18/97, 63/01, 96/01, 93/07, 94/08, 79/09, 6/11, 54/12, 44/13 in 04/17) je Vrtec Idrija javni zavod in organizira vzgojo in varstvo predšolskih otrok, ki temelji na celovitih življenjskih in socialnih potrebah otroka, njegovih telesnih in duševnih zmogljivostih, potrebah družine in okolja.

2. PRAVNE PODLAGE

- Zakon o vrtcih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikulula za vrtce,
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Vrtec Idrija je samostojen javni zavod za predšolsko vzgojo in je zajet v mrežo enotnega sistema javnih vrtcev v RS.

Vrtec zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok, v redne oddelke vključuje tudi otroke s posebnimi potrebami ter izvaja nadstandardne vzgojne programe.

Cilji predšolske vzgoje zajemajo pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Vrtec vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji in za katere ju pisno pooblasti ravnateljica, v primeru njene odsotnosti.

Vrtec Idrija izvaja svojo dejavnost in javno službo izvaja na podlagi predpisov:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 - popr., 22/00 - ZJS, 64/01, 101/01 - odl. US, 108/02, 14/03 - uradno prečiščeno besedilo, 79/03, 34/03, 55/03 - uradno prečiščeno besedilo, 65/05, 98/05 - uradno prečiščeno besedilo, 129/06, 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 – Zvaj),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 - uradno prečiščeno besedilo, 72/05, 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 55/17),
- Pravilnik o publikaciji vrtca (Ur. l. RS, št. 64/96),
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih (Uradni list RS, št. 61/12),
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17),
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 80/04),
- Kurikulum za vrtce (sprejet 18. 3. 1999 na 26. seji strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje),
- Metodologija Korak za korakom (potrjena na Strokovnem svetu za vzgojo in izobraževanje, 28. 10. 1998),

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija (Uradni list RS, št.18/97, 63/01, 96/01, 93/07, 94/08, 79/09, 6/11, 54/12, 44/13 in 04/17). Ustanoviteljica je Občina Idrija.



3. CILJI IN NALOGE VRTCA

Vzgojno- izobraževalno dejavnost vrtca določa Kurikulum za vrtce (1999), ki v okviru svojih ciljev in načel predšolske institucionalne vzgoje predstavlja izhodišče za oblikovanje programov, vsebin in metod dela.

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljene v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja, sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije, intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja; posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja; razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Načela predšolske vzgoje (Kurikulum za vrtce, 1999):

- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu,
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma,
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnoveženosti,
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula,
- načelo pogojev za uvedbo novega kurikula,
- načelo horizontalne povezanosti,
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja,
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije),
- načelo razvojno- procesnega pristopa,
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

Osnove za načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela so:

- bolj odprt in fleksibilen Kurikulum v programih za predšolske otroke,
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,

- razvojno primerna praksa: starostna primernost, individualna primernost, kulturna primernost,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino in hkrati strokovno sledenje otrokovemu razvoju,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, in značilnosti učenja majhnih otrok),
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtca in strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa, ter prostora in opreme v vrtcu.

Trajnostni razvoj vrtca:

Cilji nas usmerjajo k:

- transparentnemu delovanju vrtca,
- spremljanju in zagotavljanju kakovosti,
- izobraževanju zaposlenih in staršev,
- odprtosti vrtca za sodelovanje s starši in okoljem,
- življenju vrednot,
- zdravemu načinu življenja,
- ohranjanju kulturne dediščine.

Programi se bodo uresničevali skozi Metodologijo Korak za korakom, kot izvedbeno obliko kurikulumu, zato bomo tudi v letošnjem šolskem letu nadaljevali s sistematičnim spremljanjem izvajanja vseh elementov Metodologije Korak za korakom v vseh oddelkih vrtca, kot tudi primere dobre prakse, ki jih strokovni delavci postopno vpeljujejo v svoje delo.

Za izvajanje Metodologije Korak za korakom so usposobljeni vsi strokovni delavci vrtca, razen novo zaposlenih. Le ti se bodo usposabljali ob neposrednem vzgojnem delu in seminarjih v izvedbi Pedagoškega inštituta, Centra pedagoških iniciativ Korak za korakom. Ta oblika dela je v našem vrtcu prisotna že od leta 1995. Za ta način dela je značilno, da so igralnice urejene v centre za:

- igro s kockami in za skupna srečanja otrok,
- igro z namiznimi igrami, kjer si otroci pridobivajo predvsem prve matematične koncepte,
- igro dom in družina in dramatizacijo,
- začetno opismenjevanje, kjer je urejen predel za izdelavo knjig in prostor za branje, listanje knjig ter poslušanje,
- likovno in glasbeno ustvarjanje,
- naravoslovno odkrivanje in raziskovanje,
- igro s peskom in vodo.

Skozi celo šolsko leto bomo posvečali pozornost naslednjim področjem, ki predstavljajo okvir za uresničevanje na otroka osredinjene predšolske prakse:

- spodbudni interakciji, komunikaciji in individualizaciji,
- prostoru kot elementu kurikuluma,
- strategijam smiselnih učnih in socialnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu, ki temeljijo na značilnostih razvoja in učenja v predšolskem obdobju (za prvo in drugo starostno obdobje), sodelovalnemu učenju in integraciji kurikularnih področij,
- spremljanju otrokovega razvoja ter kurikularnemu načrtovanju,
- sodelovanju s starši,
- spremljanju in načrtovanju profesionalnega razvoja ter timskega delu kot osnovi institucionalnega spremljanja ter načrtovanja vzgojno izobraževalnega dela,
- zagotavljanju inkluzije, različnosti in demokratične vrednote.

Že vrsto let smo vključeni v projekt usposabljanja za uvedbo sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno izobraževalnih organizacij, katerega namen je usposobiti strokovne in vodstvene delavce za samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo v vzgojno-izobraževalnih zavodih. V ta namen na podlagi Načrta izboljšav za triletno obdobje vsako leto izdelamo Akcijski načrt, kjer določimo prioritete cilje, akcijsko vprašanje in strategijo, ki jim sledimo v posameznem šolskem letu.



4. DOLGOROČNI CILJI VRTCA ZA TRILETNO OBDOBJE

- ZAVOD ZA ŠOLSTVO RS SLOVENIJE: »VODENJE IN UPRAVLJANJE PROFESIONALNEGA IN KARIERNEGA RAZVOJA STROKOVNIH DELAVCEV IN RAVNATELJEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU«

Namen projekta je posodobitev sistema profesionalnega in kariernega razvoja ravnateljev in strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za zagotavljanje kakovostnega vseživljenjskega učenja, poučevanja in vodenja, na ravni posameznika, zavoda in sistema vzgoje in izobraževanja.

Cilj javnega poziva je izbor vzgojno-izobraževalnih zavodov ali organizacijskih enot vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki bodo v obdobju od 1. 9. 2020 do 30. 6. 2022 vključeni v razvojne in pilotne aktivnosti s področja vodenja in upravljanja profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih delavcev in ravnateljev v vzgoji in izobraževanju.

- **DNEVNA RUTINA**

Leta 1999 je bil v Republiki Sloveniji sprejet Kurikulum za vrtce, ki je vpeljal reformo ter prenovilo vzgojno-izobraževalnega sistema. Vendar pa poleg uradnega kurikuluma obstaja še t.i. prikriti kurikulum, ki veliko bolj vpliva na vzgojo otrok. K prikritemu kurikulumu sodi vse, kar je v vrtcu samoumevnega in v zvezi s čimer otroci pogosto nimajo izbire: dnevni red in urejenost vrtca, potek hranjenja in spanja, način organiziranja in izbor dejavnosti in še kaj.

Dnevna rutina – proces, ki poteka po ustaljenih vzorcih brez poglobljenega razmisleka o vzgojno izobraževalnih ciljih. Ta proces lahko poimenujemo **tudi posredna vzgoja ali prikriti kurikulum** in kot tak močno vpliva na otroka, posebno na področjih **socialnega in moralnega učenja ter razvoj govorne sposobnosti**.

Za dnevno rutino opredelimo strukturo in ritem dnevnih aktivnosti otrok in vzgojitelja, hkrati pa zadovoljimo potrebo otrok po urejenem in naravnem toku življenja in dela, kar zagotavlja otroku **občutek varnosti**. (**Rutina: ponavljajoča se namera in izoblikovana dejavnost**).

Elementi dnevne rutine v vrtcu so:

- prihod otrok
- jutranji krog/skupni čas
- obroki
- osebna higiena, nega
- bivanje na prostem
- počitek
- prehodi med dejavnostmi
- združevanje skupin

Dnevno rutino moramo oblikovati tako, da bo usklajen ritem življenja v vrtcu s potrebami otrok, kar pomeni, da je potrebno zagotoviti menjavanje različnih aktivnosti (v prostoru in zunaj njega).

V letošnjem šolskem letu bi bila prioriteta katere lastnosti naj bi otroci po mnenju strokovnih delavcev pridobili doma in katere v vrtcu, kakšno je stališče strokovnih delavcev do različnih trditev v zvezi s hranjenjem, pitjem, spanjem, higieno otrok, ureditvijo prostora in dnevno rutino.

Poleg tega bi želeli ugotoviti, kakšen je vpliv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic in kakšen je vpliv otrok na odločitve v vrtcu.

4.1 IZBRANA PEDAGOŠKA PODROČJA KAKOVOSTI

DRUŽINA IN SKUPNOST (nadaljevanje aktivov v sklopu mreže učečih se šol in vrtcev)

V šolskem letu 2020/2021 bomo nadaljevali s postavljenim Pedagoškim področjem kakovosti **Družina in skupnost**. Spodbujanje povezovanja med družino in vrtcem omogoča raznolike priložnosti za učinkovito komunikacijo, interakcijo med družinami in vrtcem in hkrati ima velik pomen pri otrokovem razvoju in učenju.

Vrtec kot institucija nudi družini storitve, vendar se je potrebno zavedati, da ne posega v njeno zasebnost, spoštovati mora njeno kulturo, jezik, vrednote...Starši pa ne smejo posegati v strokovnost institucije.

Program je zasnovan na teoriji in praksi pristopa nenehnih izboljšav in učečih se skupnosti. V šolah in vrtcih učiteljski in vzgojiteljski zbori skupaj z ravnateljki izboljšujejo izbrano tematsko področje, na katerega je vezana vsebina srečanj razvojnih timov in izvedba izboljšave v šolah in vrtcih.

PRIORITETNI CILJ:

Kakšen pomen ima za nas družina? Kako pojem družina razumemo? Kaj je za nas družina? Kako sodelovati z družino?

Spodbujati partnerstvo z družinami in omogočati številne priložnosti za vključevanje družin in članov skupnosti v otrokov razvoj in učenje?

- graditi povezavo med strokovnim in osebnostnim razvojem posameznika ter razvojem in uspešnostjo vrtca,
- spodbujati sodelovalno učenje – sistematično izmenjavo izkušenj in dobre prakse med vrtci oziroma vzgojitelji in jih spodbuditi in usposobiti, da lahko sami najdejo rešitve za svoje probleme,
- praktično izvesti izboljšavo in evalvacijo na področju, ki ga izberejo strokovni delavci vrtca,
- spodbujati sodelovalno vodenje.

AKCIJSKO VPRAŠANJE:

Zakaj je spodbujanje otrokovega razvoja in učenja bistvenega pomena, upoštevati različne tipe družin, družinskega ozadja, življenjskega sloga in druge značilnosti družin. Vzgojiteljeva dovzetnost in odzivnost do družin naj se odražata z upoštevanjem in s cenjenjem vseh možnih načinov, s katerimi lahko družine prispevajo k učenju svojih otrok, življenju učeče se skupnosti v vrtcu. Z učinkovito komunikacijo in interakcijo med družinami, vrtcem in skupnostjo vzgojitelj prepoznava in podpira otrokov razvoj.

STRATEGIJE:

Z druženjem staršev, otrok in pedagoških delavcev oblikovati enotna stališča pri vzgoji otrok.

S skupnim načrtovanjem in sodelovanjem v aktivnostih ustvarjati enotnost vzgojnih vplivov in odnosov, ki zbližuje dom in vrtec.

Prispevati k demokratizaciji in humanizaciji odnosov med starši in vzgojiteljicami v odnosih do otrok.

4.2 PREDNOSTNE NALOGE

KRATKOROČNI CILJI VRTCA

Po zasnovanem akcijskem načrtu vrtca želimo v tem letu naše delo usmeriti v doseganje naslednjih ciljev: zagotoviti višjo kakovost storitev na ravni programov predšolske vzgoje z izvajanjem kurikulumu.

Otrok prvič stopi v širni svet, v skupino, kjer se srečuje z novimi izkušnjami. Zato je ena od pomembnih nalog vrtca socializacija. Z lastnim zgledom bomo našim najmlajšim omogočali učenje socialnih veščin, medsebojnega spoštovanja in osnov bontona.

Starše bomo informirali o vzgoji in značilnostih otrokovega razvoja, da bodo lažje razumeli, kaj otroci zmorejo in česa ne, jim pomagali pri spoznavanju njihovega otroka in jim bili v podporo v času morebitne stiske. Cilj naših prizadevanj je, da bi starši čutili, da je vrtec za otroke in starše topel, prijazen, sprejemajoč prostor, kjer lahko najdejo dodatne, nove vire svojih moči.

V vrtcu se zavedamo pomena sodelovanja s starši, starimi starši, medgeneracijskega sodelovanja, z drugimi institucijami in društvi v naši občini pri vzgoji predšolskih otrok. Sodelovanje med družino in vrtcem je ena pomembnejših nalog vrtca in je pogoj za dobro počutje otrok in kakovostno delo. Medsebojno sodelovanje bomo še naprej gradili na jasno izraženih in realnih pričakovanjih, ob tem pa bomo postopoma izgrajevali koncept sodelovanja, prepletanja in dopolnjevanja tako družinske kot institucionalne vzgoje.

Še naprej bomo aktivni na področju medgeneracijskega sodelovanja. Ob različnih sodelovanjih bomo krepili vezi med mladimi in starejšimi ter se povezovali z babicami in dedki otrok, z Domom upokoencev Idrija, z Medobčinskim društvom slepih in slabovidnih Nova Gorica.

V vrtcu pri zastavljanju vzgojno-izobraževalnih ciljev sledimo načelom Kurikula za vrtce. Mednje sodi tudi načelo sodelovanja z okoljem. Zato najmlajšim omogočamo z različnimi dejavnostmi in načini sodelovanja vključevanje v okolje iz katerega izhajajo. Razvito imamo bogato sodelovanje z Gasilskim društvom, osnovnimi šolami in srednjo šolo Jurija Vege, s čebelarškimi društvi, društvo za Kulturno dediščino, s športnimi in kulturnimi organizacijami v Idriji in društvi, ki kažejo interes za našo dejavnost.



V šolskem letu 2020/2021 nadaljujemo s **prednostno nalogo** iz prejšnjega šolskega leta:

- projekt **Fit4Kid INTERNATIONAL**, ki je postal v preteklih letih prepoznan kot model dobre prakse tako v Sloveniji kot v mednarodnem okolju. (v letih 2006 in 2007 smo kot vrtec že sodelovali.
- Fit interni splošni seminar od 1-4 stopnje.

Prednostna naloga	Kako jih bomo uresničili
<p>PROJEKT FIT INTERNATIONAL »SVET GIBANJA, VESELJA IN ZDRAVJA«</p>	<p>Izobraževanje za zdrav življenjski slog, je ključnega pomena!</p> <p>Fit International pokriva naslednja področja: telesno dejavnost in šport, izobraževanje, fiziologijo, nevrološko znanost in izobraževalno nevrološko znanost.</p> <p>Projekt združuje številne izkušnje vrhunskih strokovnjakov, njegov osrednji pomen pa je promocija med mladimi in podajanje novih inovativnih strategij učenja. Te so danes še kako potrebne za uspešno in vseživljenjsko učenje na prav vseh ravneh šolanja. Fit International je osredotočen na spodbujanje telesne dejavnosti kot poglavitne dejavnosti zdravega načina življenja v najširšem smislu.</p> <p>Za doseganje potrebujejo otroci vsaj eno uro kontinuirane telesne dejavnosti na dan, aktiven življenjski slog v dobi otroštva pa pozitivno vpliva na življenjski slog človeka v odrasli dobi.</p> <p>Cilji in osnovni koncept dejavnosti projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvijati, promovirati in zagotavljati inovativne in kakovostne programe za telesno dejavnost otrok v vseh okoljih. - Razvijati sodobne in kakovostne strategije poučevanja in učenja ter s tem otrokom omogočiti razvoj funkcionalnega znanja ter doseganje boljših učnih rezultatov. - Otroke z implementacijo Fit pedagogike spodbujati k telesni dejavnosti in učenju. - Otroke spodbujati h vključevanju v dodatne gibalne dejavnosti. - Oblikovati in izvajati strokovna usposabljanja za različne profile pedagoških delavcev za uporabo učnih strategij, ki temeljijo na gibanje in aktivnost otroka. - Zagovarjati in širiti pomen prenosa pozitivnih vedenjskih vzorcev iz odraslih na otroke (otroci vidijo, otroci delajo) ter s tem ustvarjati lepšo prihodnost.

Ob koncu šolskega leta bodo sodelujoči svoj delo predstavili v obliki plakatov, foto kronik, zloženek in likovnih izdelkov na interni razstavi, lokalnem časopisu, svetu staršev in svetu zavoda...



4.3 NADALJEVANJE DOSEDANJIH PREDNOSTNIH NALOG

Seveda ostajajo aktualne tudi lanskoletne prednostne naloge, vendar menimo, da smo jih uspeli vključiti v izvedbeni kurikulum do te mere, da so postale del vsakodnevnih dejavnosti.

Prednostna naloga	Kako smo jih in kako jih bomo uresničevali
<p>ZDRAVJE V VRTCU (republiški projekt) Rdeča nit v letu 2020/2021 »POČUTIM SE DOBRO 2«</p>	<p>Na NIJZ Ljubljana je letos rdeča nit: »POČUTIM SE DOBRO 2, počutje posameznika, skupine in skupnosti je zelo pomembno in tudi eden od pogojev za dobro zdravje. Zato se nam zdi smiselno, da z vsebino dobrega počutja nadaljujemo in jo v tem šolskem letu še nadgradimo.</p> <p>Na ta način lahko razmišljamo tudi o trenutni epidemiološki situaciji virusnih okužb in obolenju Covid 19. V turbulentnem obdobju velikih sprememb in različnih omejitev, ki trajajo več mesecev, se kot družba in posamezniki soočamo z različnimi obdobji in situacijami, tudi s strahovi, negotovostjo, skrbjo zase in za druge. A tudi s solidarnostjo, sočutjem, večjo povezanostjo z bližnjimi. Zato je to čas, ki nam je nekaj vzelo, a tudi veliko dal. Veliko smo se naučili in marsikaj spoznali. Spremenjene okoliščine so nas prisilile, da smo tako ali drugače razmišljali o sebi, družini, prijateljih, službi in družbi...«</p> <p>Z rdečo nitjo, se bodo strokovni delavci dodatno soočili na izobraževanju (letos preko video konference) Zdravje v vrtcu v jesenskem in pomladanskem terminu. Postopno bodo vnašali v nova znanja, razmišljanja v dejavnosti v skupinah, kar se navezujejo tudi na našo temo akcijskega načrta Rutina.</p>
<p>AKTIVNO UČENJE OTROK »poudarek rutina«</p>	<p>V predšolskem obdobju prevladuje spontano učenje; otroci se učijo predvsem prek igre in drugih, tudi praktičnih dejavnosti in rutini, ki v vrtcu večinoma potekajo v raznolikih socialnih interakcijah z vrstniki in odraslimi. Učijo se s pomočjo opazovanja, posnemanja, preizkušanja (manipuliranja s stvarmi in materiali) in reševanja problemov, komentiranja dejavnosti, spraševanja in poslušanja drugih, reševanja medsebojnih konfliktov in dogovarjanja ... Učenje potemtakem ni povezano le z otrokovim miselnim razvojem, ampak zadeva vsa področja osebnosti, torej gibalni, spoznavni, čustveni, socialni in moralni razvoj.</p> <p>Aktivno učenje je kakovostno učenje, ki učenca celostno, miselno in čustveno aktivira. Učenje je v veliki meri uspešnejše, če poteka s samostojnim iskanjem in razmišljanjem, s smiselnim dialogom v skupini, s postavljanjem in preizkušanjem hipotez. Aktivno učenje je torej učenje, ki človeka miselno in čustveno aktivira. Je osebno pomembno in vpeto v resnične življenjske okoliščine. Takšno učenje daje trajnejše znanje, ki je uporabno v</p>

	<p>novih situacijah, pomaga bolje razumeti sebe in svet (Požarnik 2000). Aktivno učenje je v veliki meri odvisno od pozitivne interakcije med odraslim in otrokom. Odrasli, ki vedo, kako predšolski otroci razmišljajo in sklepajo, vseskozi uporabljajo pozitivne interakcijske strategije, tako da si z otroki delijo vodenje, osredotočajo se na otrokove sposobnosti, z otroki vzpostavljajo pristne odnose, podpirajo igro in za premagovanje socialnih konfliktov uporabljajo pristop reševanja problemov (Hohmann in Weikart 2005).</p> <p>Zelo pomembno je, da je vrtec v stalnem sodelovanju s starši, saj se le z aktivnim vključevanjem lahko seznanijo s pomembnostjo aktivnega učenja njihovih otrok v vrtcu, kar lahko nadaljujejo tudi v domačem okolju.</p> <p>Oblikovanje delavnic v obliki roditeljskega sestanka, v katerih se starši potopijo v svet otroka in se pustijo voditi vzgojiteljicam, jim lahko na preprost in prepričljiv način dajo spoznanje o pomembnosti tovrstnega učenja in ne nazadnje obogatijo tudi starše same in s tem omogočijo pristnejše in lepše odnose med vrtcem in njimi.</p>
<p>EKOLOGIJA</p>	<p>Vloga odraslih:</p> <p>»Majhni otroci prevzamejo odnos vzgojiteljev, staršev in drugih odraslih do narave in raziskovanja. Kadar odrasli raziskujejo, postavljajo vprašanja, želijo izvedeti kaj novega, z otroki delijo svoje občutke, se odzivajo na njihova razpoloženja in interese ter s tem svoj pogled prenašajo tudi na otroke. Otroku nudimo možnosti in spodbude, da sprašuje o tem, kar vidi, in se uči iskati odgovor tako, da ustvarjajo situacije, v katerih lahko sam najde in reši problem. Spoštujejo njegov način razmišljanja in metode dela ter ga navajajo, da izkušnje opisuje. Ugotovitve otroka ne označuje kot napačne ali pravilne.« (Bahovec, E.D ...et al., 1999:61,62).</p> <p>Zavedamo se, da je potrebno našim otrokom privzgojiti skrb za okolje in naš planet.</p> <p>Pri tem bomo sledili naslednjim ciljem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • otroci se seznanjajo z varnim vedenjem in se • učijo živeti varno v različnih okoljih, spoznavajo, da imajo urejeni prostori in lega predmetov določen namen, • doživljajo verbalno komunikacijo kot vir ugodja, zabave in reševanja problemov, • pridobivajo izkušnje, kako lahko dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja, • razvijajo predstavo o nastajanju odpadkov ter pomenu in možnosti njihove predelave, • navajajo se na pravilno ločevanje odpadkov, • razvijanje ekološke zavesti preko literarnih vsebin, • pridobivanje različnih izkušenj kako lahko naša ravnanja vplivajo na naravo in kako lahko aktivno prispevamo k

	<p>varovanju in ohranjanju narave.</p> <p>Uporaba odpadnih materialov</p> <ul style="list-style-type: none"> Otroci bodo spoznavali, da nekatere odpadke lahko ponovno uporabimo. Z opazovanjem bodo ugotavljali, da se v košu znajde največ papirnatih brisač in odrabljenega papirja. Kaj se lahko naredi iz starega papirja.....
<p>EKOVRTEC Projekt NAOKOLI</p>	<p>EKOVRTEC je bil kot in naj tudi ostane način življenja, je projektna stalnica v našem vrtcu v katerega so vključeni vsi oddelki. Namen je bil in je skrb za otrokovo zdravje in življenje, ki sta v neposredni in posredni odvisnosti od njegovega ravnanja z okoljem.</p> <p>V mesecu juniju je stekel triletni projekt NAOKOLI, ki je financiran s strani Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje v katerega so vključene občina Logatec, Idrija in Cerkljeva in Zavod za turizem Idrija, ICRA d.o.o Idrija, vodilni partner projekta je LAS s CILjem.</p> <p>Skozi projekt NAOKOLI bomo nadaljevali EKO dejavnosti v vrtcu. Projekt bomo nadgradili z visokimi gredami in sadikami.</p>
<p>KOTIČKI V NARAVI »(narava kot gibalni in učni prostor)«.</p>	<p>Ohranili bi tudi »kotički na prostem« tudi v tem šolskem letu. Otroci bodo z aktivnim udejstvovanjem v različnih dejavnostih (ob spodbudi in pomoči vzgojiteljic) še naprej pridobivali in usvajali različno znanje, sposobnosti, vrednote in navade. Ob skupnem izvajanju dogovorjene naloge, se bodo na tak način učijo komuniciranja, medsebojnega upoštevanja in spoštovanja, osebne odgovornosti, samostojnega in kritičnega presojanja ter izvirnega in ustvarjalnega reševanja nalog. Pomembno je, da se otroci z dejavnostjo aktivno učijo. Vsakič, ko nekaj poskušajo narediti na novo, vzpostavljajo nove možganske povezave. Treba jim je omogočiti bogato učno izbiro. Dovoliti jim je treba, da se učijo iz izkušenj. Otroci se najbolje učijo skozi igro.</p>
<p>TURISTIČNA ZVEZA SLOVENIJE TURIZEM IN VRTEC na temo »Z igro do prvih turističnih korakov« Rdeča nit projekta: MOJ KRAJ MOJ »CHEF«</p>	<p>Projekt je namenjen otrokom, ki so stari tri leta in več. Bistvo je, da otroci pri projektu dejavno sodelujejo in raziskujejo. Krepi nacionalno promocijo kulinarike in gastronomije ter ustvarja sinergijo z lokalnimi okolji oziroma kulturami. V okviru letošnje teme se bi osredotočili na tipično jed, pijačo ali pa zeliščarsko tradicijo kraja, jo mogoče posodobijo ali kako drugače prilagodijo svojim željam in potrebam. V lokalnem okolju bi poiskali znanega »chefa« oz. kuharskega mojstra. Ključnega pomena je, da se pri pripravi lokalne jedi, napitka ali kulinaričnega spominka uporabi lokalne sestavine. Predstavitev je treba dokumentirati v obliki foto-kronike in poročila.</p>
<p>DNEVI EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE IN TEDEN KULTURNE DEDIŠČINE</p>	<p>Namen je otrokom na didaktični pristop predstaviti oziroma kako jih izobraževati o kulturni dediščini jim pojasniti neznane pojme v vsem razumljivem jeziku, s primerami, ki jih lahko razumejo tudi otroci. Posebej pomembno pa se nam zdi, da dediščino predstavljamo z zgodbami. Prepričani smo namreč, da mora</p>

<p>SLOGAN ZA LETO 2020</p> <p>SPOZNAJ? VARUJ! OHRANI. 26.9.-10.10.2020</p> <p>- KULTURNA DEDIŠČINA IDRIJA MESTA</p> <p>- KULTURNA DEDIŠČINA JE NAŠE BOGASTVO</p>	<p>obravnavana snov nagovarjati človeška srca, in verjamemo, da se to lahko zgodi le z zanimivimi zgodbami.</p> <p>Naša velika želja je, da skupaj iščemo znanje o kulturni dediščini in vrednote v njej, še bolj pa, da naprej prenašamo strast in neustavljivo željo dediščino vključiti v vrtčevski vsakdanjik ter v vseživljenjsko izobraževanje, s čimer krešemo iskricice ljubezni do dediščine v srcih številnih ljudi. Le tako bomo zavarovali dediščino in jo ohranili za zanamce.</p> <p>Skozi zgodbo bo Perkmandlc s svojo navihanostjo, iznajdljivostjo in svojim pogumom, otroke popeljal po njegovih poteh raziskovanja snovne in nesnovne kulturne dediščine mesta Idrija in njene okolice. Ob njegovi pomoči bomo prepevali ter se plesno izražali ob Idrijski pesmi. Na temo same zgodbe bodo nastali različni likovni izdelki, na podlago ogleda in spoznavanje kraja s sprehodi.</p> <p>Pohvalimo se lahko z bogato snovno in nesnovno kulturno dediščino. Med kulturno dediščino našega mesta med drugim štejejo idrijsko čipko, rudnik in idrijske žlikrofe. Le ti bodo vključeni v naše raziskovanje.</p>
--	---

4.4 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti so del kurikuluma vrtca in se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanje interesnih dejavnosti, (pevskega zborčka in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti...) projektov, obiska kmetije, plavalnega ali smučarskega tečaja, vsebin Malega sončka, Cicibana planinca, Cici bralne značke... To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbe kurikuluma vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok-pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate lahko vrtec občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov..., vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec.

Namen prikazovanja in izvajanja obogatitvenih dejavnosti je:

- v večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZV rt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti,
- kakovostna in pestra izvedba kurikuluma.

Program	Opis
MALI SONČEK (republiški projekt)	<p>V okviru Šport mladih, Športni zavod Nova Gorica bomo tudi v letošnjem šolskem letu 2020/2021 vključeni v Športni program Mali sonček. Mali sonček je gibalno/športni program, ki je namenjen otrokom od drugega do šestega leta in je sestavljen iz štirih stopenj.</p> <p>Odločitev, da tudi to šolsko leto sodelujemo v športnem programu Mali sonček, temelji na izvedbi obogatitvenega programa na področju gibanja, kateremu v našem vrtcu posvečamo veliko pozornosti. Gibalno/športne vsebine, ki temeljijo na igri in vadbi, so prilagojene sposobnostim posameznega otroka. Otroci z motiviranostjo, voljo in pomočjo strokovnih delavcev spoznavajo, da lahko izvedejo posamezno nalogo in s tem osvojijo nalepko in ob koncu priznanje za opravljeno posamezno stopnjo. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki jim je treba posvetiti še več pozornosti ter jim prilagoditi naloge oziroma oblike in metode dela. Posamezne naloge v okviru programa Mali sonček so izvedene tako, da spodbujajo uspeh vsakega posameznika in tako otroke učijo spoštovanja razlik med vrstniki.</p> <p>Otroci imajo poleg vsakodnevnih dejavnosti, ki jih izvajajo s področja gibanja dodatno možnost izvajati naravne oblike gibanja, kot so hoja, tek, lazenja, plazenja, plezanja, skoki Postopoma se spoznavajo z različnimi športnimi zvrsti.</p> <p>Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi. V programu želimo aktivno sodelovati tudi s starši.</p> <p>Zavedamo se, da je z gibalno/športnimi aktivnostmi pomembno pričeti v najzgodnejšem obdobju otrokovega življenja, zato v vseh starostnih obdobjih spodbujamo željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju, poudarjamo tudi pomen bivanja otrok na prostem, ne glede na vremenske razmere.</p> <p>Za izvajanje programa Mali sonček smo se odločili tudi zato, ker temelji na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. Otroci dobijo pozitivne izkušnje in odnos do gibalno/športnih dejavnosti.</p>
CICIBAN PLANINEC	Pri programu Ciciban Planinec sodelujemo tudi s Planinskim društvom Idrija. Večino izletov po bližnji in daljni okolici izvedejo strokovne delavke. Na zahtevnejše ture pa bodo lahko povabile izkušene vodnike.
VARNO S SONCEM	Uporaba zaščitnih sredstev, bivanje na prostem, izobraževanje.
Program » CICI VESELA ŠOLA « V sodelovanju z uredništvom revije Ciciban in Cicido.	Namen: veselo in zabavno nabiranje znanj in izkušenj s pomočjo vsebin v reviji Cicido (izhodišče za raziskovanje in projektno delo), povezovanje otrok v skupini in med oddelki, prispevati k samopodobi vsakega posameznega otroka.
Projekt » IZ VRTCA V ŠOLO « v sodelovanju z	Namen: olajšati prehod otrokom iz vrtca v šolo, omogočiti prvošolcem, da pokažejo svoj napredek otrokom iz vrtca, da se ponovno srečajo s

<p>OŠ Idrija, OŠ Spodnja Idrija, OŠ Črni Vrh.</p>	<p>prijatelji iz vrtca, da otroci pred vstopom v šolo spoznajo šolski prostor, utrip in življenje v šoli in se veselijo vstopa v šolo, s skupnim sodelovanjem vzgojiteljic in učiteljic v šoli z izmenjevanjem izkušenj za večjo kontinuiteto in kakovostnejšo vzgojno – izobraževalno delo na obeh stopnjah. (medsebojni obiski, delavnice, izmenjava povabil...).</p> <p>V projektu sodelujejo oddelki otrok, ki obiskujejo zadnje leto pred vstopom v šolo.</p>
---	--



V šolskem letu 2020/2021 bomo zaradi uvedenih ukrepov za zajezitev širjenja virusa COVID 19 omejili izvajanje nadstandardnih dejavnosti do nadaljnjega, to so:

- **ZBORČKI**
- **PRAVLJIČNO LUTKOVNA DELAVNICA**
- **GIBALNE URICE ZA OTROKE**
- **»USTVARJALNICE«**

Enako tudi obiski;

Lutkovnega gledališča izven kraja – Lutkovno gledališče Ljubljana.

Otroci stari od 3 – 5 let iz vseh enot bodo obiskali Filmsko gledališče Idrija.

PREDLOG: (iz lanskega šolskega leta) Otroci stari od 5 – 6 let »vrtec v naravi« (po dogovoru). Na prvem roditeljskem sestanku vzgojiteljica seznanji starše z dejavnostjo in stroški plačila. Starši svojo odločitev o vključitvi otroka v dejavnost potrdijo z vpisom in hkrati seznanitev s plačilom dejavnosti.

SODELOVANJE NA RAZPISIH IN NATEČAJIH



Sodelovanje na natečajih, ki bodo razpisani med šolskim letom.

Drugo:

- likovni natečaj Mali sonček,
- natečaj za najbolj športno fotografijo,
- sodelovanje v dobrodelni akciji,
- zbiranje plastičnih zamaškov,
- sodelovanje v različnih natečajih, ki bodo razpisani tekom leta.



4.6 SKUPNE DEJAVNOSTI V ENOTAH

<p>JESEN</p>	<p>PRAZNIK JESENI - jesenska opravila, peka kostanja se izvedejo na vrtčevskem igrišču</p> <p>EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI 16.9.-18.9.2020 – prostoRož se ukvarja z vprašanji javnega urbanega prostora (sodelovale bodo starejše skupine) Idrija bo dobila nov prostor za počitek in sprehajanje</p> <p>Ob pomoči prostovoljcev in lokalnih organizacij bomo v sklopu Evropskega tedna mobilnosti 2020 za promet trajno zaprli in uredili zgornji del Arkove ulice v Idriji. Namestili bomo klopi in zelena korita ter poslikali tla z motivom idrijske čipke. Nastal bo nov prostor za druženje stanovalcev bližnjega doma za upokoјence, otroci pa bodo pridobili varno pešpot v šolo in vrtec. Z zaprtjem ulice občina sledi prometni in parkirni strategiji, ki jo je sprejela leta 2018 na podlagi prostorskih analiz in predlogov prebivalcev</p> <p>TEDEN OTROKA</p> <p>15. OKTOBER SVETOVNI DAN HOJE - GIBALNE DEJAVNOSTI (aktivni sprehodi, ter druge dejavnosti za promoviranje hoje)</p> <p>»TRADICIONALEN SLOVENSKI ZAJTRK« SLOVENSkih ČEBELARJEV (15. NOVEMBER)</p> <p>TEDEN TRADICIONALNE SLOVENSKE HRANE, KI SE LAHKO NADALJUJE CEL MESEC</p>
<p>ZIMA</p>	<p>»VESELI DECEMBER« novoletne delavnice- krasitev igralnic, praznična pričakovanja, se izvedejo v dopoldanskem času</p> <p>ZIMSKE IGRE NA SNEGU</p> <p>PRIPRAVA IN IZVEDBA PUSTNEGA RAJANJA V ENOTAH</p> <p>TEDEN KULTURE</p> <p>AKTIVNI SPREHODI, VADBENE URE IN DRUGE DEJAVNOSTI ZA KREPITEV ZDRAVJA OTROK</p>
<p>POMLAD</p>	<p>DAN ŽENA, MATERINSKI DAN</p> <p>7. APRIL - SVETOVNI DAN ZDRAVJA: (DEJAVNOSTI ZA ZDRAVSTVENO VZGOJO, OBISK ZDRAVSTVENIH DELAVCEV V VRTCU)</p> <p>EKO DAN</p> <p>22. APRIL – SVETOVNI DAN ZEMLJE/SVETOVNI DAN BREZ AVTOMOBILA (peš, z rolerji, kolesom v vrtec in iz vrtca)</p> <p>ZAKLJUČNA PRIREDITEV VRTCA IDRIJA V SKLOPU TURIZEM IN VRTEC 15. MAJ - DAN DRUŽINE</p> <p>DAN ZDRAVJA</p>
<p>POLETJE</p>	<p>SLOVO OD VRTCA</p> <p>NAČRTOVANJE POLETNIH OBLIK DELA – POLETNE IGRARIJE</p>

Tekom celega šolskega leta potekajo praznovanja rojstnih dni otrok, ki jih pripravijo vzgojiteljice v sodelovanju s starši. Letos na drugačen način v trenutni epidemiološki situaciji virusnih okužb in

obolenj Covid 19, v obdobju velikih sprememb in različnih omejitev. Vendar še vedno ohranjanje vrednot, ki so pomembne za ljudi. Kaj vse lahko počnemo kot družina? Smo lahko več časa skupaj, se pogovarjamo, se igramo, ustvarjamo, hodimo na sprehode, raziskujemo, kuhamo, delamo, pospravljamo...Podobne aktivnosti lahko na različne načine predstavi družina s fotografijami, posnetki, zbirko v knjižici in vse to otrok predstavi v svoji skupini.

5. GLOBALNA OCENA STANJA

5.1 PODATKI O VRTCU

1. NAZIV: Vrtec Idrija
2. SEDEŽ: Arkova 7, 5280 Idrija
3. Matična številka: 5050944 000
4. Davčna številka: 18831001
5. Številka transakcijskega računa: 01236-6030634980

Telefon: 05 37 43 310

Fax: 05 37 43 318

e – pošta: vrtec.idrija@guest.arnes.si

spletna stran: www.vrtec-idrija.si

5.2 PROSTORSKI POGOJI V ENOTAH VRTCA

Vrtec ima šest enot: Arkova, Prelovčeva, Spodnja Idrija, Godovič, Črni Vrh, Kuhinja. Dve enoti sta precej oddaljeni, vendar je vsem skupno, da jih obdaja veliko naravnega okolja. Vizija, ki povezuje vse enote je skupna, vendar pa ji v vsaki enoti sledijo na drugačen način in si tako ustvarjajo lastno identiteto. Prav zato nas skupni projekti bogatijo in povezujejo. Programi enot spodbujajo pestrost življenja v našem vrtcu. Kolektiv je delovno povezan, uspešno timsko delo spodbuja nove ideje, projekte. Ves kolektiv si prizadeva, da bi bilo otrokom čim lepše. Strokovne delavke omogočajo, da se otroci družijo v pestrih obogatitvenih dejavnostih, se med seboj spoznavajo in se veselijo ob novih, zanimivih vsebinah.

ENOTA ARKOVA: Arkova 7, Idrija. Telefon 05 37 43 320,
e-naslov: enota.arkova@guest.arnes.si

Enota Arkova ima prostorno igrišče z veliko sence, ki omogoča otrokom raznovrstno gibanje na prostem, za najmlajše sta na voljo terasi na kateri imajo otroci izhod iz igralnic. Enota ima lastno kuhinjo in upravne prostore. Poleg pestrega programa, ki ga dnevno izvajamo, ponujamo tudi obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo naše strokovne delavke. Otroci imajo v teh dejavnostih dodatne možnosti izbire in druženja po interesih. Spremljajo jih predstavitve in razstave z izdelki otrok. Vodilo vseh dejavnosti je procesna naravnost, pri kateri je v ospredju otrokovo aktivno raziskovanje in doživljanje. Takšne metode dela pripomorejo k nastajanju novih, domiselnih in zanimivih projektov, ki še posebej bogatijo življenje v enoti.

Enota Kuhinja se nahaja v stavbi enote Arkova in je centralna kuhinja iz katere se razvaža hrano v razdelilne kuhinje.



ENOTA ČRNI VRH: Črni Vrh, Črni Vrh. Telefon 05 37 77 011,
05 93 88 022, e-naslov: vrtec.crnivrh@freenet.si

Enota Črni Vrh ima poleg štirih igralnic, ki so povsem na novo in sodobno zasnovane tudi prostorno telovadnico in dodaten prostor za igro, kjer je vsak dan živahno in veselo. H gibanju prispevajo tudi zunanje terase in novo prostorno igrišče. Otroci imajo lepe prostorske pogoje v enoti. Po delovnem načrtu enote se skozi vse leto odvijajo pestre dejavnosti in prijetna srečanja s starši. Prednost enote je neposredna bližina neokrnjene narave, ki jo otroci redno obiskujejo. V enoti je kuhinja, ki si jo delimo z OŠ Črni Vrh, kjer je zaposlena kuharica, ki nam pripravlja zdrave obroke.

ENOTA PRELOVČEVA: Prelovčeva 11, Idrija. Telefon 05 37 43 317,
e-naslov: vrtec.grad@guest.arnes.si

Enota Prelovčeva v enoti je razdelilna kuhinja, prijetno igrišče opremljeno z igrali. Otroci imajo dovolj možnosti za gibanje, sprostitvev in skupno druženje ob različnih prireditvah. Vzgojno delo enote poteka po letnih delovnih načrtih oddelkov, ki so oblikovani glede na starost vključenih otrok in vključujejo tudi skupne aktivnosti oddelkov.

V enoti uspešno potekajo obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo vzgojiteljice. V enoti lepo poteka tudi projektno delo, v katerega se vključujejo tudi starši. Ob zaključku projektov nastajajo pestre razstave, v katerih se odraža ustvarjalnost otrok in strokovnih delavk. Kolektiv upošteva želje posameznikov, do otrok imajo strokovne delavke kvaliteten individualni pristop.

Eden izmed 8 oddelkov je oddelek v Osnovni šoli Idrija, ki bogati življenje v šoli in prispeva k sožitju in sprejemanju drugačnosti.

ENOTA SPODNJA IDRIJA: Šolska ulica 11, Spodnja Idrija. Telefon 05 37 76 040,
e-naslov: vrtec.spidrija@freenet.si

Enota Spodnja Idrija je vpeta med blokovsko naselje z bogato naravo in živahnim šolskim okoljem. Okolje ponuja veliko možnosti za raziskovanje. Trenutno s štirimi oddelki gostujemo v Osnovni šoli Spodnja Idrija. Z veliko vnemo pričakujemo, da čim prej dobimo nove prostore.

Oddelka v Ledinah izkoriščata različne pobude za raziskovanje v vaškem okolju, zanje je značilno manjše število otrok in tesna povezanost s krajem.

ENOTA GODOVIČ: Godovič 3, Godovič. Telefon: 05 37 47 427,
e-naslov: vrtec.godovic@guest.arnes.si

Enota Godovič se nahaja v bogato naravnem okolju, ki ponuja mnogo lepih sprehodov in raziskovalnih dejavnosti, hkrati pa se utrjujejo pristne povezave z vaškim okoljem. Okolje v katerega se vključuje je podeželsko in otrokom ponuja veliko možnosti sodelovanja s krajani.

6. ORGANIZACIJA DELA IN OBRATOVALNI ČAS

6.1 PROTOKOL DELA V ČASU EPIDEMIJE COVID-19 V VRTCU IDRILJA (priloga LDN-a)

Vsebuje higienska priporočila za vse zaposlene v vrtcu in otroke, priporočila za starše, načrtovanje vzgojno-izobraževalnega procesa s prilogami; higienska priporočila za kuhinje vrtcev in prevoz hrane, ter čiščenje in pralnico. Dopolnjevali ga bomo v skladu s priporočili, ki prihajajo iz NIJZ-ja, MIZŠ-ja.

6.2 ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

Vrtec Idrija ponuja celodnevni program, ki obsega 9 ur, poslovni čas vrtca je 10.45 ur. V skladu z objektivnimi potrebami staršev se obratovalni čas vrtca lahko spremeni. Vrtec Idrija bo neprekinjeno deloval celo leto, pet dni v tednu.

6.3 ORGANIZACIJA DELA V ODDELKU

Skladno s 26. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14), je sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu oddelka prvega starostnega obdobja vsaj šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno in v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno. V edinem oddelku na samostojni lokaciji je sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika vzgojitelja vsaj šest ur dnevno.

V času počitka ni sočasne prisotnosti.

Manjkajoče strokovne delavce bomo med letom nadomeščali s študenti. V primeru, da je znan daljši čas odsotnosti, nadomestimo z delavci za določen čas.

V jutranjem času bomo združevali otroke do 7. 30 ure, popoldne pa od 15. 00 dalje. Med letnim dopustom in med prazniki bomo smiselno združevali otroke z zapiranjem določenih oddelkov in enot. Na podlagi strokovnih priporočil in zaradi epidemiološke situacije skušamo prilagoditi kar je možno. V poletnih mesecih kolikor je mogoče se v skupini menjavata vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice, praviloma tako, da je vedno prisoten eden izmed strokovnih delavcev oddelka.

Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok-pomočnice vzgojiteljice, bodo načrtovali pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce in metodologije Korak za korakom. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov, enot in vrtca.

Vzgojni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt za oddelek, akcijski načrt, samoevalvacijsko poročilo, poročilo o realizaciji LDN oddelka, dnevnik dela, tematski ali projektni načrt, analiza, evalvacija, spremljanje otrokovega razvoja).

6.4 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Delovni čas delavcev razporejamo tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa.

Nadomeščanja odsotnih delavk zaradi daljše bolezni in delavk na porodniškem dopustu bomo za določen čas zaposlili strokovne delavce, ki izpolnjujejo pogoje za vzgojno delo. S študenti pa bomo pokrili krajše odsotnosti tako strokovnega kot tudi tehničnega kadra, v skladu s finančnimi zmožnostmi. Upoštevamo poslovalni čas enote in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo. Delavci evidentirajo opravljene ure v evidenco ur za posamezni mesec, dnevno v obrazec prihodi - odhodi.

V primeru zmanjšane števila otrok se na delo razporedi le potrebno število delavcev. Na te dneve se, glede na potrebe vrtca, delavce razporedi na druga dela.

V primerih naravne ali druge nesreče, pri katerih so lahko ogrožena življenja in zdravje otrok ali premoženje vrtca ali ko se nesreča neposredno pričakuje, delavci vrtca prilagodijo svoj delovni čas ustrezno situaciji.

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu;

- 6.00 ur - neposredna delovna obveza v oddelku,
- 0.30 ure - odmor,
- 1.30 ure - načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela in priprave na vzgojno delo, refleksija načrtovanih dejavnosti, likovne mape otrok, dnevnik dela, izobraževanje, sodelovanje na srečanjih s starši, strokovni aktivni, delo v tandemu, sodelovanje s svetovalno delavko, sodelovanje na pedagoških konferencah, priprava vzgojnega materiala in pripomočkov,...

Delovna obveznost vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca;

- 7.00 ur - neposredna delovna obveza v oddelku,
- 0.30 ure - odmor,
- 0.30 ure - v skladu s potrebami vrtca, namenjeno za izobraževanje, sodelovanje na srečanjih s starši, strokovnih aktivih, sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, pedagoške konference, priprava vzgojnega materiala in pripomočkov, ...

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa, vzgojiteljevo delo z otroki ne presega 30 ur, delo vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Delavci vrtca načrtujemo letni dopust za tekoče leto, pri čemer upoštevamo zakonodajo in interne dogovore v vrtcu. Med šolskim letom se za koriščenje letnega dopusta dogovorijo s pomočnico ravnateljice in v soglasju z ravnateljico. Preostali del dopusta se izrabi v času poletnih mesecev, zimskih počitnic in praznikov, ko je v vrtcu manjše število otrok (na osnovi anket staršev o prisotnosti otrok v vrtcu).

Vrtec vodi dnevno evidenco o prisotnosti zaposlenih v evidenci prihodi-odhodi v posamezni enoti. Zaposleni napišejo uro prihoda in odhoda in se podpišejo. V kolikor zaposlene nadomeščajo študenti to zabeležijo v rubriko nadomeščanja.

6.5 ORGANIZACIJA DELA V POLETNIH MESECIH IN PREDPRAZNIČNIH DNEH

Zaradi boljše organiziranosti dela ter racionalne nabave hrane, bomo v šolskem letu 2020/2021 dali možnost prijave otrok za dneve pred, med ali po praznikih, ko pričakujemo manjše število otrok. Do združevanja lahko prihaja ob praznikih in med šolskimi počitnicami, predvidoma v času jesenskih počitnic, božično novoletnih praznikov, prvomajskih praznikov in med poletnimi počitnicami. V teh dneh bomo ob manjšem številu otrok delo organizirali v centralni enoti (enota Arkova).

Ustreznost urnikov bomo preverjali na osnovi sklepa ustanovitelja o najmanjšem številu otrok, ko je vrtec dolžan začeti, oziroma končati poslovni čas vrtca. Le-ta se določa v skladu s sklepom Občinskega sveta, ki se glasi: **»Vrtec lahko podaljša ali skrajša poslovni čas, kadar so prisotni najmanj trije otroci, katerih oba starša pisno utemeljita (z dokazilom delodajalca), da jim delovni čas ne omogoča oddaje in prevzema otrok v okviru poslovnega časa vrtca, upoštevajoč oddaljenost do/od delovnega mesta staršev.«**

Pogoj, da so posamezne enote odprte, je najmanj 19 prijavljenih otrok (Sklep Sveta Vrtca Idrija z dne 26.9.2018).

V času posameznih daljših praznikov, zimskih in poletnih počitnic, ko so tri tedne zaprte: enota Prelovčeva, enota Spodnja Idrija, enota Godovič, in enota Črni Vrh, je dežurna centralna enota Arkova. Starši so o tem obveščeni pri sprejemanju letnega delovnega načrta (Sklep Sveta Vrtca Idrija z dne 26.9.2018).

V tednu pred in med prazniki bomo organizirali dežurstvo, tako da bodo starši na vpisne liste vpisali otroke, ki bodo te dni obiskovali vrtec. **Dežurstvo bomo izvajali zaradi lažje organizacije dela (število strokovnih delavcev, prehrana, čiščenje,...) ob zmanjšanem številu otrok v enoti Arkova, po potrebi izmenično enota Godovič oz. enota Črni Vrh.**

TVEGANJE:

Nezadovoljstvo staršev ob organiziranem dežurstvu v drugi enoti kot je njihov otrok.

PRILOŽNOSTI:

Otroci pridobijo nove izkušnje, spoznavajo tudi otroke in strokovne delavce iz drugih enot. Z vidika socializacije, je tudi to posebna, pozitivna izkušnja. Vrtec se bo ob organiziranem dežurstvu obnašal racionalno; zaposleni bodo tako racionalno izrabljali tudi svoj letni delovni dopust in bodo v svoji skupini, ko bo število otrok veliko.

POTENCIALNE POSLEDICE SPREMEMB:

Obratovalo bo manj kuhinj, posledično bodo zaposleni v vrtcu takrat, ko bo frekvenca otrok večja. Staršem bo omogočeno uveljavljanje tritedenske strnjene rezervacij v mesecu juliju in avgustu v skladu s sklepom občine Idrija. Starši bodo lahko v primeru dolgotrajne bolezni uveljavljali rezervacijo za bolne otroke, 20 delovnih dni odsotnosti.



6.5 LOKACIJE VRTCA S POSLOVNIM ČASOM

ENOTA	Število oddelkov	Poslovni čas	Organizacijska vodja enote
Idrija, Arkova 7	6 oddelkov	5.30 - 16.15	MOJCA ŠTURM
Oddelki v OŠ Idrija	2 oddelka	5.30 - 16.00	
Idrija, Prelovčeva 11	7 oddelki	5.30 - 16.15	ROMANA OSTROŽNIK
Oddelka v OŠ Idrija	2 oddelka	5.30 - 16.00	
Sp. Idrija, Šolska 11, Oddelki v OŠ Spodnja Idrija	4 oddelki	5.30 - 16.15 petek 5.30 - 15.30	ZDENKA JEREB
Oddelka v Ledinah	2 oddelka	6.00 - 15.30	
Godovič, Godovič 3	3 oddelki	6.00 - 16.00	JASMINA ČAR
Črni Vrh, Črni Vrh	4 oddelki	5.30 - 16.00	IRENA JANJA ROZMAN

7. PROGRAMI VRTCA, KI JIH IZVAJAMO

DNEVNI PROGRAM ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE (1- 3 LET)

Za najmlajše otroke ima vrtec urejene oddelke, ki so temu primerno tudi opremljeni. Za to starostno obdobje je značilno, da potrebujejo otroci veliko nege, telesne toplote, veliko gibanja in mehkih površin (blazine in ljubkovalne igrače). Posebno pomembno obdobje za celoten kasnejši otrokov razvoj je ravno obdobje do tretjega leta starosti. Največje dovoljeno število otrok v homogenih oddelkih je štirinajst otrok, v heterogenih oddelkih otrok od prvega do tretjega leta dvanajst otrok. Program traja do 9 ur dnevno. Dnevni program v oddelkih I. starostnega obdobja izvajata vzgojiteljica in vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja s sočasno prisotnostjo vsaj 6 ur dnevno.

DNEVNI PROGRAM ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (3- 6 LET)

Program se izvaja v oddelkih, ki so opremljeni za to starostno obdobje, lahko so homogeni (starostni razpon enega leta) ali heterogeni (starostni razpon več let). V tej starosti je igra zelo intenzivna, otrok potrebuje družbo svojih vrstnikov, s katerimi navezuje prijateljstva, obenem pa v tem partnerstvu spoznava, raziskuje svet okrog sebe in raznolikost medsebojnih odnosov. V tej skupini je lahko največ 24 otrok, program pa traja do 9 ur dnevno. V primeru, da so v oddelek vključeni otroci iz prvega in drugega starostnega obdobja, se izvajata oba programa, oddelek je kombiniran, največje dovoljeno število otrok je 19. V primeru, da je v skupino vključen otrok s posebnimi potrebami, se normativ zniža glede na otrokovo motnjo.

V kombiniranem oddelku izvajata program vzgojiteljica in vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojiteljice, s sočasnostjo vsaj 5 ur in v oddelkih II. starostnega obdobja vsaj 4 ure. Sočasno prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika vzgojitelja se zagotavlja z urnikom posameznega zaposlenega in se preko leta spreminja zaradi organizacijskih potreb, vendar se načeloma ne podaljša preko delovne obveze.

Nekaj otrok s posebnimi potrebami je vključenih tudi v redne oddelke Vrtca Idrija. V šolskem letu 2020/2021 imamo dvanajst otrok, ki imajo zapisnik multidiscipinarnega tima za nekaj otrok pa je postopek še v teku. Za otroke, ki so vključeni v redne oddelke vrtca in imajo dodatno strokovno pomoč izdelamo individualizirane programe, ki ga izvajajo vsi, ki delajo z otrokom in sicer na podlagi multidiscipinarnega tima za otroke s posebnimi potrebami. Individualizirane programe izvajajo koordinirano in timsko sodelovanje poteka med strokovnimi delavci/kami v oddelku, zunanjimi sodelavci ter svetovalno službo vrtca. Vsi zaposleni Vrtca Idrija smo naklonjeni zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje otrok v vrtec in v program, ki otrokom zagotavlja nove možnosti za optimalen razvoj.

POLDNEVNI PROGRAM ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

Poldnevni program se trenutno izvaja skupaj z dnevnim programom za drugo starostno obdobje za otroke, ki imajo sklenjeno **Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca pred 1. 9. 2016**. Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca sklenjene **po 1. 9. 2016 tega programe ne vsebujejo**. Program se bo izvajal v primeru zadostnega števila otrok in zagotovitvijo tehničnih in prostorskih pogojev.

OKVIRNA RAZPOREDITEV DNEVNIH DEJAVNOSTI:

Ura	Dejavnosti
5.30 do 8.00	sprejemanje otrok, dejavnosti po izbiri otrok, jutranje razgibavanje
8.00 do 8.30	zajtrk
8.30 do 11.30	jutranje srečanje, planirane interesne dejavnosti v prostorih in izven vrtca, sadna malica,
11.00 do 11.30	priprava na kosilo za otroke od 1-3 let
11.30 do 12.00	priprava na kosilo za otroke od 3-6 let
12.00 do 14.30	počitek in mirne dejavnosti
14.30 do 15.00	popoldanska malica
15.30 do 16.15	interesne dejavnosti, odhajanje otrok domov

**PROGRAM „CICIBANOVE URICE” ZA OTROKE OD 3,5 - 6 LET**

Namenjen je otrokom, ki niso vključeni v vrtec. Izvajamo ga od meseca oktobra do meseca aprila, enkrat tedensko po dve uri. Otroci imajo v tem programu priložnost za srečevanje s svojimi vrstniki in igrami, primernimi za svojo starost in razvoj. V teh letih je igra s sovrstniki izjemnega pomena, kakor tudi navezovanje medsebojnih prijateljstev ter obkroženost otroka s spodbudnimi in razvojno primernimi sredstvi. **Program bodo izvajali strokovni delavci v primeru zadostnega števila otrok.**

PROGRAM „IGRALNE URICE” ZA OTROKE OD 1- 3,5 LETA STAROSTI

Namenjen je otrokom in njihovim staršem, ki niso vključeni v vrtec. Izvajamo ga od oktobra do aprila, po eno uro enkrat tedensko. Na srečanja prihajajo otroci skupaj s starši, ker je za to obdobje značilna tesna navezanost otrok na starše. Obenem pa imajo starši možnost spoznati vrtec in življenje v njem, ter si odgovoriti na vprašanja, ki si jih zastavljajo, preden vključijo otroka v vrtec. Srečanja staršem omogočajo izmenjavo mnenj, pogovorov o vzgoji otrok in seznanitev s primernostjo vzgojnih sredstev za razvoj svojih otrok. **Program bodo izvajali strokovni delavci v primeru zadostnega števila otrok.**

8. MATERIALNI POGOJI VRTCA

8.1 NAČRT NAKUPOV OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

Določen je s finančnim načrtom vrtca za koledarsko leto in je predhodno usklajen z ustanoviteljico, Občino Idrija:

- Dopolnjevanje in izboljševanje pogojev za kakovostno opravljanje predšolske dejavnosti; po potrebi- dopolnjevanje opreme za kabinete, igralnice, druge bivalne in igralne površine v šolskem letu 2020/2021, obogatitev zunanjega učnega okolja.
- Širitev računalniške in strojne opreme v skladu z načrtom eAsistenta, Lopolisa in smernic Ministrstva za šolstvo, znanost in športa.

8.2 NAKUP IGRAČ, DIDAKTIČNEGA MATERIALA IN DRUGIH PRIPOMOČKOV

Nakupi igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov se izvajajo v skladu s prednostnimi nalogami vrtca v tekočem letu. Sredstva se zagotavljajo iz plačil staršev in občinskega proračuna. V šolskem letu 2020/2021 bomo zagotovili toliko didaktičnega materiala, kolikor ga bo resnično potrebno za nemoteno vzgojno delo in potrebe v oddelkih.

V kolikor bo na tržišču še kakšen pomemben didaktičen element, ki bi lahko bistveno izboljšal pedagoški proces, bomo skušali zagotoviti sredstva zanj.

8.3 PREDLOG PLANA INVESTICIJ IN INVESTICISKEGA VZDRŽEVANJA V ENOTAH VRTCA IDRIJA

Predlog pripravi vrtec in ga vsako leto predhodno uskladi z ustanoviteljico. Realizacija le-tega je odvisna od proračunskih sredstev ustanoviteljice v tekočem koledarskem letu.

Vsa večja investicijska dela se praviloma izvajajo v času poletnih mesecev, ko je v vrtcu manjše število otrok in je možno združevanje oddelkov in enot. V primeru večjih potreb in urgentnih rešitev pa takoj ali v času med vikendi oz. prazniki.

Enota vrtca	Predlog investicije
Enota Arkova	<ul style="list-style-type: none"> • vzdrževanje objekta, sprotne popravila, • večji peskovnik
Enota Prelovčeva	<ul style="list-style-type: none"> • zamenjava talnih in stenskih oblog v igralnicah (P4 in P5) • menjava vgradnih omar v igralnicah, pleskanje igralnic, (P4 in P5)
Enota Spodnja Idrija	<ul style="list-style-type: none"> • plan izgradnje novega vrtca. • nabava vrtno hišice za shranjevanje koles, skirojev, • tobogan,... za oddelka v Ledinah
Enota Godovič	<ul style="list-style-type: none"> • sprotno vzdrževanje objekta
Enota Črni Vrh	<ul style="list-style-type: none"> • dodamo peskovnik iz enote Arkova, • sprotno vzdrževanje objekta,

9. KADROVSKI POGOJI

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje ustanoviteljica Občina Idrija za vsako šolsko leto posebej. V skladu z vpisom v vrtec, ki poteka v mesecu marcu, se oblikujejo oddelki vrtca ter na osnovi potreb in v skladu s Pravilnikom se pripravi predlog sistemizacije.

Določi se potrebno število vzgojiteljic, vzgojiteljev predšolskih otrok-pomočnikov vzgojiteljice, število drugih strokovnih delavk/delavcev ter delavk/delavcev zaposlenih na administrativnem in tehničnem področju.

Celoten kadrovski sestav se financira iz občinskega proračuna in plačil staršev od 1.9.2009 dalje pa tudi s strani MMS, ki prispeva del sredstev (plačilo staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnjega otroka v vrtcu (ZVrt, prav tam).

V skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je Občinski svet Občine Idrija na 13. redni seji dne 16.7.2020, glede na sistemizacijo delovnih mest v Vrtcu Idrija za šolsko leto 2020/2021 potrdil predlagano sistemizacijo.

9.1 VODENJE ZAVODA

VRTEC IDRİJA		
Delovno mesto	Ime in priimek	Sedež
Ravnateljica	Nadja Brence	Arkova 7 telefon: 05 37 43 314
Pomočnica ravnateljice	Marjeta Klemenčič	Prelovčeva 11 telefon 05 37 43 327
Svetovalna delavka	Adrijana Erjavec	Arkova 7 telefon: 05 37 43 311
Organizatorica prehrane in zdravstveno – higienskega režima	Elizabeta Žust nadomeščanje Borut Benko	Prelovčeva 11 telefon 05 37 43 327
Vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami	Mojca Šturm	enota Arkova, telefon: 05 37 43 320 05 37 43 325
	Zdenka Jereb	enota Spodnja Idrija, telefon: 05 37 76 040
	Romana Ostrožnik	enota Prelovčeva, telefon: 05 37 43 317
	Jasmina Čar	enota Godovič, telefon: 05 37 47 427
	Irena Janja Rozman	enota Črni Vrh, telefon: 05 37 77 011

Vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami so imenovane vsako leto posebej, za pomoč pri reševanju organizacijskih zadev, pisanje urnikov, zaradi oddaljenosti posameznih enot od sedeža uprave.

Poleg dodatnega dela v zvezi z nadomeščanjem odsotnih sodelavk, sprejemanje in oddajanje naročil in pošte in drugim oblikam organizacije po posameznih enotah, morajo opraviti tudi polno delovno obveznost v oddelku.



RAZPOREDITEV DELAVCEV

Pri razporeditvi delavcev so upoštevane zakonske osnove, Pravilnik o normativih in kadrovske pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v skladu s potrebami zavoda. Pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost, racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest, otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih, drugačne oblike dela v mreži vrtcev za metodologijo programa Korak za korakom, interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov, drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši in z drugimi zunanjimi sodelavci. Obogatitvene dejavnosti vpletamo v redno delo, z redno zaposlenimi delavci in tako bogatimo izvedbeni kurikulum in izkušnje otrok, ne da bi finančno bremenili starše.

2 RAZPORED OTROK IN DELAVCEV V ODDELKIH ŠOLSKO LETO 2020/2021

Oddelek	Starostno obdobje	Normativ	Št. otrok	Vzgojiteljica predšolskih otrok	Vzgojitelj-ica predšolskih otrok – pomočnik-ca vzgojiteljice
P/1	1-2	3-5/6	4	ANJA RUPNIK **	½ oddelek
P/2	2-3	9-12/14	13	PETRA MRAMOR	NEVENKA TRATNIK
P/3	1-3	7-10/12	11	ANITA BIZJAK	ANJA KOLER
P/4	2-3	9-12	12	ROMANA OSTROŽNIK	SONJA HVALA
P/5	3-4	12-17/19	18	BARBARA ZABUKOVEC	DAŠA RUPNIK + MANCA PETERNELJ 6 ur spremljevalec
P/6	3-5	14-19	18	ALENKA TRATNIK	POLONA LESKOVEC GRASSI
P/8	4-5	17-22	19	KATJA GNEZDA	NATAŠA RUS + SUZANA POLJANEC 8 ur spremljevalka
Zagotavljanje sočasne prisotnosti					Sočasnost 6ur deljeno MOJCA ISTENIČ
P7/OŠ	5-6	17-22	19	MARTINA PODOBNIK	MAJA LAMPE
P9/OŠ	5-7	14-19	18	TANJA GROŠELJ	DAMJANA ŽONTA
Zagotavljanje sočasne prisotnosti v OŠ					Sočasnost 8 ur strnjeno URŠKA KOFOL
SP/1 nahajališče A/1	1-2	9-12/14	12	BOJANA JERAM	NUŠA SELJAK por. nad. VALENTINA PODOBNIK
A/1 nahajališče A/2	1-2	9-12/14	14	SEVERINA JEŽ	MOJCA RAZPET
A/2 nahajališče A/3	2-3	9-12/14	13	MOJCA ŠTURM	ANITA KOLER
A/3 nahajališče A/4	2-4	10-17	17	MAJDA BIZJAK	JANJA RUPNIK
A/4 nahajališče A/5	3-4	12-17/19	19	TATJANA PIŠLJAR	BOJANA BAJC ŠTRAVS BD nad. MAJA KRAPEŽA ure
A/5 nahajališče A/6	4-5	17-22 (17-20 OPP -2)	19	ALENKA GNJEZDA	ANJA RUPNIK **
Zagotavljanje sočasne prisotnosti					8 ur deljeno NINA JEREB-SEDEJ
A6/ OŠ	5-6	17-22	18	DAMIJANA VELIKONJA	ANDREJA FELTRIN
A7/ OŠ	5-6	17-22 (17-20 OPP -2)	18	TJAŠA KOGEJ (6 UR)	VANJA KLEMENČIČ (2 URI VZG.)
Zagotavljanje sočasne prisotnosti v OŠ					Sočasnost 4 ure strnjeno+2 URI nad. VANJO KLEMENČIČ KARMEN MAVRI
SP/1 nahajališče A1	1-2	9-12/14		/	/
SP/3 OŠ	2-3	9-12/14	14	ZDENKA JEREB	ANITA ČERNIGOJ
SP/4 OŠ	3-4	12-17	15	ANDREJA TUŠAR	BOJANA BERNIK
SP/5 OŠ	4-5	17-22 (17-21 OPP -1)	18	ERNESTA ČAR	JELKA CARL
SP/6 OŠ	5-6	17-22	21	JOŽICA KRANJC SELJAK	BERNARDKA ERJAVEC BD nad. BAJEC URŠKA 4 URE +4 sočasnost
Zagotavljanje sočasne prisotnosti					Sočasnost 8 ur strnjeno ZAPRE – URŠKA LESKOVEC ODPRE - 4 ure BERNARDKA
GOD/0	1-4	10-17	13	MIRJANA SUWA SEDEJ	POLONA BOLČINA
GOD/1	2-5	10-17	15	RADOŠKA GOSTIŠA	URŠKA HAREJ ČOHA
GOD/2	5-6	17-22 (17-20 OPP -2)	16	JASMINA ČAR	MATIJA RUPNIK
Zagotavljanje sočasne prisotnosti					Sočasnost 4 ure MOJCA MLINAR deljeno
ČV/0	1-2	7-10/12	11	IRENA JANJA ROZMAN	TAJDA PEČKAJ 4+4 ure BD MELITA
ČV/1	2-3	9-12	12	KSENJA GODINA	MATEJA RUPNIK
ČV/2	3-5	14-19	16	MOJCA TERBIŽAN LESKOVEC	IVANKA PIVK
ČV/3	5-7	14-19	19	MAGDA GANTAR	ANKA SEDEJ
Zagotavljanje sočasne prisotnosti					MELITA TOMINEC KLAVŽAR 4ur upok. Sočasnost 4 ure
L1	1-3	7-10/12	19	DARJA LAPAJNE	ANJA RUPNIK por./ nad. DAMIJANA HREŠČAK
L2	3-6	14-19	17	KATARINA BONČINA	MARJETA BEVK
Zagotavljanje sočasne prisotnosti					Sočasnost 4 ure MOJCA MLINAR deljeno

9.3 ZAPOSLENI NA OSTALIH PODROČJIH V VRTCU

Delovno mesto	Ime in priimek
ravnateljica	Nadja Brence
pomočnica ravnateljice	Marjeta Klemenčič
pedagoginja	Adrijana Erjavec
računovodkinja	Erika Filipič
materialna knjigovodkinja	Daša Pirih
poslovna sekretarka	Almira Hvala
organizator prehrane, organizator zdravstveno-higienskega režima	Elizabeta Žust nadomeščanje BD Borut Benko
vodja kuhinje	Irena Kosmač
kuharice	Zdenka Šturm, Marta Sternen (4 ure), Nadja Puc,
kuhinjske pomočnice	Marta Sternen (4 ure), Dragica Mlakar,
kuharske pomočnice	Saša Trček, Petra Treven, Jerneja Lapajne, Nika Uršič, Violeta Jovanoski, Mulalić Edina
perica- likarica	Nuška Bržnik,
hišnik	David Tončič, Marko Vojska



10. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA

V šolskem letu 2020/2021 bomo predvsem v septembru pozornost namenjali sprejemu otrok novincev. Iskali bomo najboljše rešitve za vključevanje in dobro počutje vseh otrok, ki so vključeni v naš vrtec, zato bomo pedagoško delo spremljali v vseh oddelkih. Pedagoško vodenje in spremljanje vzgojnega dela bo potekalo preko hospitacij pri neposrednem vzgojnem delu, preko individualnih pogovorov s strokovnimi delavci, pregled dokumentacije in poročil ter preko sodelovanja pri delu strokovnih organov. Za operativni plan spremljanja in razgovorov se bomo dogovorili. Nadaljevali bomo s kolegijskimi hospitacijami, organizirali bomo pogovore, strokovne razprave preko učeče se skupnosti in sodelovanje v različnih projektih vrtca. Svoje strokovno delo želimo nadgraditi in kar se da največ prispevati k strokovni rasti vsakega posameznega strokovnega delavca in delavke.

V skladu s prednostnimi nalogami vrtca bomo obogatili zunanje učno okolje in poskrbeli, da bodo naša igrišča varna. Spodbujali bomo čim več gibanja in dejavnosti na prostem ter opazovalnega in aktivnega učenja v naravi in prostorih vrtca.

S strokovnimi razpravami bomo potrjevali primere dobre prakse in z ugotovitvami nadgrajevali naše pedagoško delo. Spodbujali bomo inovativnost, ustvarjalnost in poizkušali najti najbolj optimalne možnosti za aktivno učenje otrok.

Namen spremljanja pedagoškega dela:

- spremljanje dela v posameznem oddelku, po programu in v sklopu prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN vrtca,
- spremljanje skladnosti neposrednega dela s Kurikulom za vrtce in prikritim kurikulom, svetovanje strokovnim delavkam in delavcem,
- izvajanje nalog v skladu z usmeritvami Zavoda RS za šolstvo in Mreže vrtcev.

Cilji spremljanja pedagoškega dela:

- iskanje dobre prakse in rešitev pri posameznih dejavnostih,
- spodbujanje strokovnih delavk in delavcev k timskeemu načrtovanju in skupnemu izvajanju dejavnosti,
- spodbujanje dejavnosti, kjer bo v največji možni meri omogočena participacija otrok in staršev v vzgojno izobraževalnem procesu.

Plan hospitacij ravnateljice:

Preko celega šolskega leta. Potekalo bo skupno spremljanje dela strokovnih delavcev oz. tima v skupini ali enote. Pri opazovanju bo sodelovalo večje število strokovnega kadra. Po opazovanju bo sledil konstruktivni pogovor. Posamezno enoto-oddelek in opazovalke bomo v začetku meseca obvestili o terminu opazovanja in vsebini.

V primeru potreb in izrednih situacij pa se bodo izvajale tudi izredne hospitacije, ki pa zaradi objektivne ugotovitve stanja ne bodo v naprej napovedane.

V vrtcu bodo opravljali prakso dijaki/dijakinje, študentje/študentke različnih srednjih vzgojiteljskih šol in pedagoških fakultete. Dijakom bomo omogočili izvajanje in spremljanje najmanj treh nastopov za opravljanje poklicne mature. Poleg tega bodo tudi v letošnjem letu omogočili opravljanje

nastopov, ki so pogoj za prijavo na strokovni izpit strokovnim delavcem, ki bodo izpolnjevali pogoje.

Spodbujali bomo načrtovanje kariernega razvoja strokovnih delavk/delavcev ter spremljanje učinkov lastnega strokovnega razvoja.

Izvedbo letnih pogovorov bomo organizirali glede na raspored delovne obveznosti ravnateljice predvidoma od januarja 2021 dalje.

DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

11.1 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJICE

Ravnateljica vodi in zastopa vrtec ter skrbi za zakonitost poslovanja. Vodi delo vzgojiteljskega zbora ter spremlja in usmerja delo strokovnih organov. Hkrati skrbi za sodoben način pedagoškega dela in uvedbo nove področne zakonodaje v prakso.

Skrbi za kontinuirano izobraževanje strokovnih delavk in delavcev in ostalih zaposlenih. Pripravlja in vodi delo vzgojiteljskega zbora. Sestanki vzgojiteljskega zbora so namenjeni izobraževanju vzgojiteljic in vzgojiteljev predšolskih otrok-pomočnikom vzgojiteljev, usklajevanju dela. Seznanjanju z novimi zakoni, pravilniki.

Ravnateljica skliče vzgojiteljski zbor najmanj trikrat v letu.

Vrtec ima status modelnega vrtca Korak za korakom za Severno – primorsko regijo in v ta namen ravnateljica organizira predstavitve in prakso vzgojiteljic, ki želijo delati po tej metodologiji. Tudi v tem šolskem letu bo gostila strokovne delavce, ki bodo izrazili to željo. Udeleževala se bo srečanj v okviru mreže vrtcev Korak za korakom za vodstvene delavce in posredovala najnovejša spoznanja v pedagoški teoriji in praksi na kolegijih vodij enot.

Ravnateljica bo obiskala posamezne oddelke z namenom ugotavljanja kvalitete dela na osnovi ISSA standardov kvalitete dela.

Naloge ravnateljice



Vodi pedagoški proces:

- organizira, načrtuje in vodi delo v vrtca,
- zastopa in predstavlja vrtec in odgovarja za zakonitosti dela,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog dodatnih dejavnosti in obogatitvenih programov vrtca,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo dijakinja in dijakom, študentom in kandidatom za opravljanje strokovnega izpita,
- prisostvuje pri vzgojno – izobraževalnem delu vzgojiteljic/vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje (hospitacij),
- predlaga strokovne delavke in delavce v nazive,
- odloča o napredovanju delavk in delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- spremlja delo službe s področja prehrane in zdravstveno higienskega režima,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši (razpored pogovornih ur, roditeljski sestanki, predavanja za starše, individualni pogovori in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o programu vrtca in izvedbo o posameznih dejavnosti v skladu s projekti in razvojem vrtca,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- izbira in odloča o sklepanju delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje vrtca z zunanjimi inštitucijami,
- opravlja druge obveznosti v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Skrbi za ustrezno materialno opremljenost vrtca:

- za ustrezne delovne pogoje vseh zaposlenih,
- za prijetno delovno vzdušje (prostorska ureditev, opremljenost, estetski izgled...)
- za nabavo sodobne računalniške in druge opreme (spremlja in kandidira na razpise MŠŠ in druge razpise...),
- skrbi za nove nabave osnovnih sredstev, didaktičnega materiala,
- spremlja izvajanje proračuna.

Se timsko povezuje in sodeluje:

- s pomočnico, svetovalno službo, organizatorico prehrane in zdravstveno higienskega režima, z vzgojiteljicami in vzgojitelji, s strokovno službo (tajništvo, računovodstvo), aktivni in posameznimi skupinami,
- z ostalimi strokovnimi delavkami in delavci (izvajalkami dodatne strokovne pomoči, delavci, ki nadomeščajo odsotne delavke in delavce).

Sodeluje s starši:

- skupaj s svetovalno delavko pripravlja gradiva, obvestila in druge informacije za oglasne deske in spletno stran,
- pripravlja pisna gradiva in sklične prvi sklic sveta staršev v šolskem letu,
- skupaj s svetovalno delavko in strokovnimi delavkami pripravlja in daje pobude za organizacijo roditeljskih sestankov,
- v primeru potreb se aktivno udeležuje roditeljskih sestankov in svetov staršev,
- se odziva na pobude in predloge staršev.

Sodeluje z zunanjimi inštitucijami:

- z lokalno skupnostjo, občino Idrija, oddelek za družbene dejavnosti (investicije v vrtčevski prostor, zagotavljanje ustrezne kapacitete za predšolsko dejavnost, financiranje v skladu s predpisano pogodbo, sofinanciranje posameznih programov in projektov..),
- z Ministrstvom za šolstvo in šport (okrožnice, pravna in strokovne podpora...),
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo (sodelovanje v mreži mentorskih vrtcev, sodelovanje v projektih...),
- šolo za ravnateljce (izobraževanja in projekti sofinancirani iz sredstev EU),

- z osnovnimi in srednjimi šolami v občini (projekti, svetovanje, izmenjava informacij in izkušenj pri strokovnem delu, odločanju,..),
- Centrom za socialno delo (ogroženi otroci, nasilje v družini, izobraževanje, strokovni timi...),
- Društvom slepih in slabovidnih, VTC- otroci s posebnimi potrebami, Domom upokojencev Idrija- medgeneracijsko druženje,
- Mestno knjižnico Idrija (obiski, program za vrtce in strokovne delavke),
- Zavodom za Športno zvezo (program Zlati sonček).

Pripravlja načrt izobraževanj za strokovne delavce in ostale zaposlene:

- Skrbi za dobro kadrovske zasedbo vrtca,
- Izdeluje načrt za izobraževanja pedagoškega zbora in posameznikov,
- Spremlja in usmerja delo zaposlenih v skladu s prednostnimi nalogami vrtca.

Spremlja in vodi projekte vrtca:

Sklicuje strokovne kolegije vrtca – najmanj enkrat mesečno z naslednjimi področji dela:

- Realizacije posameznih nalog zadnjega srečanja,
- Realizacija nalog iz letnega delovnega načrta vrtca,
- Oblikovanje stališč in mnenj o tekočih zadevah ter aktivnostih v zvezi s tem (obvestila, vabila, voščila, pobude...),
- Določa vsebino dnevnega reda posameznih srečanj,
- Obravnava problematike v posameznih enotah vrtca.

Spremlja delo strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami in za otroke z dodatno strokovno pomočjo:

- Vodja skupine za pripravo in izvedbo individualiziranega programa je svetovalna delavka, v timu pa poleg staršev sodelujeta vzgojiteljica in vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojiteljice, strokovna delavka
dodatne strokovne pomoči in po potrebi tudi ravnateljica oziroma pomočnica ravnateljice.

11.2 PLAN DELA POMOČNICE RAVNATELJICE

Pri delu bo sledila novostim na področju zakonodaje in aktivno delovala na področju posvetovanja, usklajevanja in načrtovanja dela oziroma izvedbe nalog.

Delo bo prepletено z delom in nalogami po pooblastilu ravnateljice:

- Pri svojem delu bo sledila opisu dela in nalog pom. ravnateljice in sprotim dogovorom, nalogam in pooblastili ravnateljice. Sledila bo novostim na področju zakonodaje in aktivno delovala na področju posvetovanja, usklajevanja in načrtovanja dela oziroma izvedbe nalog,

- nadomeščala bo ravnateljico v času njene odsotnosti ter opravljala naloge v skladu z njenimi pooblastili,
- sodelovala bo pri vodenju vrtca, nadziranju in zagotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela vrtca,
- sodelovala bo pri pripravi Letnega delovnega načrta za šol. l. 2020/2021 in Poročilu realizacije letnega delovnega načrta samoevalvacije za šolsko leto 2019/2020,
- sodelovala in vodila bo oblikovanje akcijskega načrta vrtca za leto 2020/2021.
- oblikovala in izdelava bo strokovne, statistične in ostala poročila,
- sodelovala bo pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja za vrtec,
- skrbela bo za pravilno delovanje e-dnevnika (LoPolis) in e-Asistenta,
- zbirala bo dokumentacijo tekočih dogodkov in urejanje Kronike vrtca,
- koordinirala bo gibalno/športni program Mali sonček,
- koordinirala bo projekte v vrtcu,
- skrbela bo za arhiv fotografij in spletne strani,
- skrbela bo za urejenost dokumentacije za vrtec:
 - pregled otroških igrišč,
 - vzdrževalna dela in redni servisi,
- vodila bo strokovne aktivne za prvo in drugo starostno obdobje in izvedba delavnic,
- sodelovala bo na sestankih za kuhinjsko osebje in vzdrževalno službo,
- izvedla bo nakup varovalne delovne obleke in obutve za zaposlene,
- sodelovala bo pri pedagoških konferencah in kolegijih,
- udeleževala se bo Sveta zavoda in Sveta staršev in pisala zapisnike,
- sodelovala bo pri posvetu o novo zaposlitvah v vrtcu,
- organizirala bo strokovno ekskurzijo,
- organizirala bo delo študentov v času daljših odsotnosti zaposlenih in vodila sestanke z njimi, seznanjala jih bo s pravicami in dolžnostmi,
- spremljala bo delo dijakov in študentov na praksi in delavcev, ki se pripravljajo na strokovni izpit,
- pripravljala bo evidence za prehrano, evidence odhodov in prihodov ter evidence ur za tekoči mesec,
- izračunala bo ure izven oddelka za strokovne delavce na evidencah ur,
- svetovanje pri pripravi urnikov v sodelovanju z vodji enot,
- urejala bo dokumente v zvezi s statističnimi podatki, posodobitve Registra tveganja...,
- izvedla bo letne razgovore z kuhinjskim osebjem in vzdrževalno službo,
- spremljala bo zakone in predpise s področja javnih naročil in sodelovala v postopku javnih naročil za živila, storitev čiščenja, vodenje dokumentacije in sodelovanje z izvajalci,
- sodelovala bo pri organizaciji prireditev, razstav, natečajev...,
- sodelovala oz. organizirala bo praznovanja: oblikovanje vabil, voščil, sodelovanje pri oblikovanju programa...,
- sodelovala bo z organizatorico prehrane in ZHR in zdravstveno inšpekcijo,
- vodila in pripravila bo redni letni popis, pripravila elaborat o popisu in poročala o izidu popisa,

- pripravila bo navodila in organizirala sestanek za evakuacijo, dogovarjala se bo z gasilskimi društvi za sodelovanje na vaji,
- pridobivala bo ponudbe za različne investicije.

11.3 PLAN DELA SVETOVALNE DELAVKE - PEDAGOGINJE

Strokovno delo, ki ga izvaja pedagoginja, zajema naslednja področja dela:

- svetovalno delo z otroki,
- svetovalno delo z vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev,
- svetovalno delo s starši in družinami,
- sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci / institucijami ter
- ostala dela.

Pedagoginja bo vpisovala otroke v vrtec. Vodila bo evidenco vpisanih otrok in pripravila gradivo za komisijo za sprejem otrok v vrtec. Sodelovala bo pri procesu uvajanja otrok v vrtec in spremljala vključevanje otrok v oddelke. Pripravila bo sezname in vabila za otroke na cicibanove in igralne urice.

Pri delu se bo posvečala predvsem otrokom z vedenjskimi težavami in težavami, ki izhajajo iz otrokovega družinskega okolja ter otrokom s posebnimi potrebami. Dajala bo predloge za usmeritev otrok, izvajala individualno delo z otroki ter spremljala otroke z vidika razvojnih zmožnosti. Pri tem se bo aktivno vključevala v delo skupine, hospitirala v oddelkih in sodelovala z vzgojiteljicami (razgovori, pogovori, predlogi,...).

Svetovalno delo z vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki vzgojiteljev zajema sodelovanje na timskih srečanjih enot in vodenje strokovnih aktivov ter pomoč pri odkrivanju otrok s posebnimi potrebami, pri čemer je potrebno aktivno sodelovanje v oddelku ter individualni razgovori z vzgojiteljicami o otrocih. Skozi vse leto bo strokovno osebje informirala o novih strokovnih spoznanjih v teoriji in praksi ter sodelovala pri pripravi in izvedbi 2. roditeljskega sestanka.

Starše in družine bo informirala o življenju in delu vrtca, svetovala staršem v zvezi s socialno problematiko, vedenjskimi težavami otrok in pri predlogih za razvrščanje ter sodelovala pri reševanju težav otrok.

Skrbela bo za širjenje sodobnih konceptov in novih znanj, ki dvigujejo kvaliteto dela in večajo učinkovitost vzgojnih pristopov. Pripravljala bo različne anketne vprašalnike, s pomočjo katerih bomo evalvirali delo v našem vrtcu.

Sodelovanje z vodstvom zajema sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela v vrtcu, sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju osebja vrtca, integracijo otrok s posebnimi potrebami.

Sodelovala bo s Pedagoškim inštitutom pri zagotavljanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa na podlagi ISSA pedagoških standardov kakovosti.

Z zunanjimi sodelavci in institucijami bo sodelovala z namenom povezovanja ter pridobivanja oz. posredovanja informacij za dobro otrok in življenje ter delo vrtca.

Opravljala bo tudi ostala dela, določena z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnateljice.

Pedagoginja bo prevzela vlogo vodje razvojnega tima v okviru IKT izobraževanja ter skrbela za osnovno spletno stran Vrtca Idrija.

11.4 PLAN DELA ORGANIZATORJA PREHRANE IN ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

- priprava jedilnikov za zajtrke, malice in kosila v vrtcu,
- načrtovanje organizacije prehrane v vrtcu,
- sodelovala bo s posameznimi enotami ter skrbela za nemoten delovni proces v smislu organizacije prehrane ter dobre higienske prakse,
- pri sestavi jedilnikov bo upoštevala Standarde zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah,
- sodelovanje pri pripravi ali priprava prigrizkov za posebne priložnosti (prireditve),

- tradicionalni slovenski zajtrk (15. november) – v primeru zahteve s strani organizatorjev Tradicionalnega slovenskega zajtrka bom posredovala informacije o izvedbi dogodka v našem vrtcu,
- spremljanje novosti na področju zdrave prehrane v vrtcih, (novosti na področju zdrave prehrane bo spremljala preko različnih medijev, na različnih izobraževanjih, seminarjih, izobraževanjih, aktivih OPZHR,...)
- kontrola dobavnic in računov za živila - dobavnice in račune za živila bo kontrolirala mesečno v skladu z javnim razpisom za sukcesivno dobavo živil,
- priprava in izdelava različnih evidenc, poročil, statistik. Mesečno bo vpisovala podatke o porabi energentov kot so električna energija, komunalne storitve in kurilno olje v spletno aplikacijo Golea. Skupaj s pomočnico ravnateljico bosta podali podatke za Raziskavo o energetski učinkovitosti Slovenije. Sodelovala bo tudi z morebitnimi drugimi institucijami, ki vodijo evidence in statistike,
- spremljanje in skrb za izvajanje HACCP programa, občasno bo izvajala kontrolo nad zdravstveno-higienskih režimom v kuhinjah, osebju bo svetovala glede pravilnega prevzema, razdeljevanja, priprave hrane ter ravnanja z odpadki, skupaj s kuhinjskim osebjem bo verificirala HACCP sistem, izdelala bo morebitne dopolnitve HACCP sistema,
- delavnice v povezavi z zdravo prehrano.

NALOGE ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

- izvajanje nalog in opravil, ki so potrebna za zagotavljanje neoporečnosti zdravstvenih in higienskih pogojev bivanja otrok v vrtcu,
- nabavljala bo čistila in sanitetni material za oddelke, čiščenje in kuhinje v okviru minornih naročil za obdobje enega leta,
- sodelovanje z zaposlenimi v vrtcu,
- v skladu z Zakonom o zdravju in varnosti pri delu bo izvajali Promocijo zdravja na delovnem mestu zaposlenih, sodelovala bo s pomočnico ravnateljice glede obveščanja zaposlenih o predpisih in ukrepih v zvezi z varstvom pri delu in varnem bivanju otrok.

11.5 PLAN DELA IZVAJALCEV DODATNE STROKOVNE POMOČI

V šolskem letu 2020/21 (s 1. 9. 2020) bomo v individualno obravnavo imeli vključenih 12 otrok s posebnimi potrebami, ki imajo skladno z odločbo o usmeritvi ali zapisnikom multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo predpisano število ur dodatne strokovne pomoči na teden. Več otrok je še v postopku klinične obravnave. Otrokom, ki jim je bil dodeljen nižan normativ smo upoštevali pri oblikovanju skupin za enega ali dva otroka.

Dodatno strokovno pomoč bosta zagotavljala specialni in rehabilitacijski (skupno 19 ur na teden) in surdopedagog/logoped (2 uri na teden). Dva otroka ima skladno z odločbo oz. zapisnikom multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo stalnega oziroma začasnega spremljevalca. Za opravljanje individualne obravnave bomo sklenili Dogovor o izvajanju strokovne pomoči s CIRIUS-om VIPAVA. Število ur DSP se bo tekom leta povečalo zaradi otrok, ki so še v obravnavah. Izvajalce bomo zagotavljali v sodelovanju z zunanjimi institucijami in skladno z notranjimi zmožnostmi.



11.6 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Strokovni aktiv:

Organiziran bo 3x v letu, predvidoma v oktobru, februarju in aprilu. Teme; sodelovanje z družinami, dnevna rutina, refleksija, profesionalni razvoj,... Izdelali bomo načrt za doseganje prioritarnih ciljev in načrt sistematičnega spremljanja doseganja zastavljenih ciljev, ki nam bo v pomoč pri samoevalvaciji našega dela.

Vzgojiteljski zbor vrtca:

Sklican bo 3x v letu,

Vsebina:

- pregled in potrditev poročila o izvajanju dela,
- pregled in potrditev vsebine letnega delovnega načrta,
- predstavitev strokovnih tem za vse strokovne delavce,
- vsebine predlagane med letom.

Kolegij:

Vzgojno izobraževalno delo, organizacijo in druge naloge, bomo načrtovali, se dogovarjali in usklajevali na strokovnih kolegijih, kjer bo sodelovala pomočnica ravnateljice in organizacijske vodje, občasno tudi v razširjen sestavi z organizatorico prehrane in ZHR in svetovalno delavko.

Timski sestanki enote:

Sklicuje jih vodja tima v dogovoru z vodjem enote, vsak drugi mesec. Srečanja so namenjena strokovni izmenjavi, analizi izvedbe strokovnega procesa in načrtovanju na nivoju enote.

Vodje timov po enotah:

Enota	Vodja tima
Spodnja Idrija	Urška Leskovec
Prelovčeva	Barbara Zabukovec
Arkova	Severina Jež
Godovič	Mirjana Suwa Sedej
Črni Vrh	Mojca Terbižan Leskovec

11. SODELOVANJE S STARŠI

12.1 RODITELJSKI SESTANKI

V vsakem oddelku bodo najmanj trije **roditeljski sestanki**. Na prvem sestanku bodo starši skupaj s strokovnimi delavkami oblikovali LDN oddelka ter se dogovarjali o njegovi izvedbi in sodelovanju. Vmesni roditeljski sestanek je po navadi namenjen spremljanju realizacije načrtovanih dejavnosti, dogovorom glede oddelka. Zadnji roditeljski je ob zaključku vrtčevskega leta in je namenjen druženju pred odhodom na počitnice. Roditeljski sestanki bodo organizirani tudi po potrebi v posameznih oddelkih oz. enotah – skupna problematika.

Za starše novince organiziramo **uvodni roditeljski** sestanek v juniju, kjer prejmejo napotke in informacije glede vstopa v vrtec. Pripravi ga ravnateljica v sodelovanju s svetovalno delavko. **Letos se zaradi korona virusa le ti ne bodo izpeljali, vsa navodila, napotke in informacije smo staršem posredovali na njihove e – naslove in na spletno stran vrtca.**

12.2 POGOVORNE URE

V vseh oddelkih bodo potekale 1x mesečno redne pogovorne ure na povabilo vzgojiteljice ali na željo staršev. Namenjene so posamezni družini. Na pogovornih uricah starši dobijo informacije o razvoju in vedenju njihovega otroka in skupaj načrtujejo nadaljnje vzgojne korake. Za ustrezen čas izvedbe pogovornih ur se bodo vzgojiteljice dogovorile s starši. **Starše bodo o pogovornih urah obveščale preko oglasnih desk in z upoštevanjem vseh priporočil glede Covid 19.**

12.3 SREČANJE OTROK IN STARŠEV V ODDELKU

Organizirani bodo v skladu z dogovorom po posameznih oddelkih, ob različnih priložnostih - npr. skupna praznovanja, izleti, pikniki, skupne igralne in cicibanove urice, prikaz vzgojnega dela, izdelovanje igrač, oblikovanje izdelkov iz naravnega in odpadnega materiala, izdelava voščilnic, peka piškotov...**le ti se neposredno v skupini v tem šolskem letu ne bodo izpeljevala do izboljšanja epidemiološke situacije.**

12.4 ŠOLA ZA STARŠE

S strani vrtca bo projekt organizirala in koordinirala svetovalna delavka, ki bo starše tudi sprti obveščala o srečanjih ter vsebino in teme objavila tudi na spletu.

- Prva tema: november 2020
- Druga tema: marec 2021

Zaradi priporočil Covid 19 bomo počakali z izvajanjem. V prihodnje bi razmišljali o predavanjih preko spleta.

12.5 E- OBVESTILA IN SPLETNI PROSTORI ZA ODDELKE

Starše bomo obveščali o aktualnih zadevah na nivoju vrtca in enot tudi preko **e- pošte**. Spletni prostor za posamezne oddelke že deluje. Namen spletne strani je obveščanje staršev in širše javnosti o delu in dogajanju v našem vrtcu. Kljub temu bomo pomembna obvestila objavljali tudi na oglasnih deskah igralnic.

V vsaki enoti je za spletno stran zadolžena strokovna delavka:

Zadolženi za spletno stran	Enota
Adrijana Erjavec	VODJA
Bojana Jeram	enota ARKOVA
Urška Leskovec	enota SPODNJA IDRIJA
Sonja Hvala	enota PRELOVČEVA
Tajda Pečkaj	enota ČRNI VRH
Matija Rupnik	enota GODOVIČ
	ZUNANJI SODELAVCI

12.6 SVET STARŠEV

Seje sveta staršev sklicuje in vodi predsednik sveta staršev. V svetu staršev je 29 (z decembrom 2020, 30) članov, po eden iz vsakega oddelka, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda. Svet staršev se bo seznanil s Poročilom o realizaciji LDN- a za preteklo šolsko leto (2019/2020), Samoevalvacijskim poročilom za preteklo šolsko leto (2019/2020), načrtom izboljšav in **novim LDN vrta za šolsko leto 2020/2021**. Na vsaki seji bo obravnaval aktualna vprašanja in dajal pobude za izboljšanje bivanja v vrtcu – o Letnem delovnem načrtu, mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev, voli predstavnike staršev v svet vrta in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

12.7 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 11 članov: trije predstavniki lokalne skupnosti, trije predstavniki staršev, pet predstavnikov zaposlenih vrta. Predsednik skliče sejo na zahtevo ravnatelja, ustanovitelja, predstavnika Sveta staršev, vzgojiteljskega zbora ali sindikata. Opravlja naloge, ki so opredeljene v zakonu.

12.8 CILJI IN NALOGE SODELOVANJA S STARŠI

- Spodbujanje vzpostavljanja partnerskega odnosa s starši, člani družin ter omogočanje različnih možnosti za sodelovanje in vključevanje v vzgojno-izobraževalni proces.
- Z namenom zagotavljanja razvoja in učenja otrok uporabljati različne vire iz okolja ter pri tem vključevati tudi izkušnje staršev.
- Starši imajo pravico uvajati svojega otroka v vrtec prvi teden tako, da so z njim v skupini v času, ki ga predlaga vzgojiteljica.
- Model uvajanja otrok v vrtec:
 - uvodni roditeljski sestanek s starši,
 - individualna pogovorna ura s starši pred vstopom v vrtec,
 - izpolnjen anketni vprašalnik,

- Starše vabimo na prireditve, praznovanja, pohode, delavnice, ki potekajo v popoldanskem času, lahko pa se udeležijo različnih dejavnosti v dopoldanskem času v dogovoru z vzgojiteljico.
 - vključevanje staršev v dejavnosti od praznovanju jeseni, ob tednu otroka, novoletnih delavnicah, pustovanju, dnevu družine,....
 - starši lahko povabijo vzgojiteljico na dom, če želijo poglobiti medsebojne stike med vrtcem, otrokom in družino.
 - starši lahko sodelujejo pri prireditvah, pri izvajanju dejavnosti Ciciban planinec, pri praznovanju rojstnega dne svojega otroka, pri zbiranju odpadnega materiala, s povabilom na svoje delovno mesto, če je v kraju, kjer je vrtec in na druge načine.
 - starše obveščamo o naših dejavnostih preko oglasnih desk, ki so pred vsako igralnico, v kotičkih za starše lahko pregledajo strokovno literaturo.
 - staršem s publikacijami, izobraževanji za starše, predavanji strokovnjakov, strokovno literaturo, članki in informativnimi zgibankami pomagamo spoznavati in približevati vrtec ter jim obenem pomagati pri opravljanju starševske vloge.

12.9 NALOGE VRTCA V OKVIRU PARTNERSTVA S STARŠI

Vzgojiteljice bodo v okviru partnerstva s starši izvajale naslednje dejavnosti:

- dnevna obvestila o dejavnostih in dogajanju v oddelku,
- likovna mapa otroka z izdelki otrok, ki prikazujejo osebni napredek otrok,
- praznovanje rojstnih dni,
- knjižni nahrbtnik ali maskota oddelka,
- zaključek šolskega leta.

Za otroke stare do treh let, oz. po dogovoru z vzgojiteljico, bodo starši prejeli dnevna obvestila o počutju otroka (fiziološke potrebe).



12. SODELOVANJE Z OKOLJEM, VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

SODELOVANJE Z OBČINO IDRİJA, ki nam zagotavljanja finančna sredstva in pogoje za dogovorjeni obseg dejavnosti. Skupaj si prizadevamo za čim večjo vključitev predšolskih otrok v različne oblike programov in skrbi za zagotavljanje dobrih delovnih pogojev za zaposlene in bivalnih prostorov za otroke.

SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO poteka na nivoju pretoka informacij v zvezi s storitvami, ki jih nudi ta organizacija v podporo vrtcem v Sloveniji. To so različna srečanja strokovnih delavcev vrtca, svetovalne storitve, informiranje o projektih, ponudba različnih izobraževanja. Z Zavodom za šolstvo sodelujemo tudi pri usmerjanju in vodenju otrok s posebnimi potrebami. Ravnateljica se bo udeleževala sestankov ravnateljev notranjske regije, ki so vključeni v mrežo vrtcev, vzgojiteljice pa študijskih skupin.

SODELOVANJE S PEDAGOŠKIM INŠTITUTOM poteka v okviru različnih iniciativ. Naše strokovne delavke sodelujejo v izobraževalnem sistemu tega centra. Ravnateljica se udeležuje srečanj mreže vrtcev in drugih strokovnih izobraževanj v njihovi izvedbi.

SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO KOPER vrtec bo sodeloval s fakulteto pri organizaciji in zagotavljanju mentorstva študentom na praksi za program Predšolske vzgoje.

SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAMI še vedno nam Osnovna šola Idrija in Osnovna Šola Spodnja Idrija nudita prostore za otroke, ki smo jih prerazporedili zaradi večjega števila vpisanih otrok in selitve za čas izgradnje nove enote v Spodnji Idriji. V OŠ Godovič in OŠ Spodnja Idrija nam šole nudijo telovadnico za našo dejavnost.

Na podružničnih šolah v Godoviču in Črnem Vrhu sodeluje vrtec s šolo pri pripravi kulturnih prireditev v krajevni skupnosti in obiskih lutkovnih predstav, ki so namenjene tako šolarjem kot predšolskim otrokom.

Vrtčevski otroci, ki so v oddelkih v OŠ se bodo z učencih in učitelji srečevali v prostorih šole. Obiskali bodo šolsko knjižnico, se seznanjali z načinom izposoje knjige in se udeležili ur pravljic, na katere jih povabijo knjižničarke, potekajo medsebojni obiski, zlasti z učenci prve triade, saj drug drugega povabijo na različne prireditve, koncerte, praznovanja. Oddelke povezujejo tudi različne akcije, kot je npr. zbiranje starega papirja, zamaškov. Sodelovanje poteka predvsem na ravni lažjega prehoda otrok med vrtcem in šolo. Z Osnovno šolo Idrija in Spodnja Idrija sodelujemo tudi pri organizaciji dela, vzdrževanju stavbe in prevozu prehrane za enoto Godovič in oddelek Ledine. V enoti Godovič oddelki vrtca koristijo prostore telovadnice Osnovne šole Idrija.

Otroci, ki obiskujejo vrtec zadnje leto, bodo z učenci prvih razredov ob koncu šolskega leta obiskali učence prvih razredov v prostorih šole. Učenci in učiteljice jim predstavijo potek pouka na njihovi šoli, pokažejo jim zvezke, učne pripomočke, kaj vse so se naučili in jim razkažejo učilnice ter šolo.

SODELOVANJE Z GLASBENO ŠOLO IDRIJA otroci in učitelji iz Glasbene šole nas vsako leto povabijo na koncert v njihovo dvorano ali pripravi nastop njihovih učencev v našem vrtcu, kar predstavlja pomembno kulturno izkušnjo za vsakega otroka.

POVEZOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI USTANOVAMI

Zdravstveni dom – ambulanta za predšolske otroke

Reševanje zdravstvene problematike.

Zdravstveni dom – zobozdravstvena preventivna služba

Izvajanje zobozdravstvene preventivne dejavnosti; umivanje zob, zdrava prehrana.

Zavod za zdravstveno varstvo NIJZ

Skupno reševanje higiensko-epidemioloških problemov.

Izvajanje nalog s higiensko-epidemiološkega področja.

Sodelovanje na področju zdravstvene preventive.

Pooblaščen zdravnik v sklopu varnosti in zdravja pri delu

Skrb za zdravje delavcev.

Center za krepitev zdravja

Poletno sodelovanje – razvoj motoričnih sposobnosti /kineziologinja, Neca Kompara

SODELOVANJE S CENTROM ZA SOCIALNO DELO kadar ugotovimo, da otroci potrebujejo pomoč ali živijo v težkih socialnih razmerah.

SLUŽBA JAVNEGA SKLADA ZA KULTURNE DEJAVNOSTI nas obvešča in vabi na kulturne prireditve, ki so primerne za predšolske otroke.

MESTNO KNJIŽNICO IN ČITALNICO IDRIJA obiski naših otrok v knjižnici in obisk knjižničarke v enotah vrtca.

V MESTNEM MUZEJU-GALERIJI si bomo ogledali zbirko, razstave slik oziroma umetniških del.

SODELOVANJE Z ZVEZO PRIJATELJEV MLADINE poteka pri organizaciji in vodenju novoletnih delavnic in pustnega rajanja za predšolske in šolske otroke v Idriji. Vzgojiteljice se udeležujejo predavanj, ki jih organizira ZPM ter sodelujejo v njihovih strokovnih organih.

GASILSKIM DRUŠTVOM IDRIJA, SPODNJA IDRIJA, GODOVIČ, ČRNI VRH IN LEDINE obiski naših otrok na gasilski postaji in obiski gasilcev v vrtcu, seznanitev z njihovim delom in varstvom pred požarom in drugimi naravnimi nesrečami, organizacija vaje evakuacije.

GORSKA REŠEVALNA SLUŽBA

S POLICIJO IN SVETOM ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU obiski policijske postaje, obisk policista v vrtcu.

SODELOVANJE S KRAJEVNO SKUPNOSTJO z otroci bomo sodelovali na prireditvah, ki jih bo organizirala KS. Eko dan, Dan zdravja, ... Pripravili bomo razstavo izdelkov in predstavitev projektov našega vrtca v vitrini na Mestnem trgu. Vrtec se vključuje tudi v programe KS Črni Vrh, Spodnja Idrija in Godovič.

ČEBELARSKA ZVEZA SLOVENIJE organizira »Tradicionalen slovenski zajtrk«. Na ta dan nas bo obiskal strokovnjak s področja prehrane, vsak otrok bo za zajtrk prejel kruh z maslom in medom, mleko in jabolko.

SODELOVANJE S PLANINSKIM DRUŠTVOM IDRİJA poteka na podlagi izdelanega načrta sodelovanja, ki zajema organiziranje skupnih pohodov v naravo, predstavitev planinca in planinske opreme.

SODELOVANJE Z GEOPARKOM IDRİJA.

Z DOMOM UPOKOJENCEV otroci bodo starostnike obiskali ob različnih priložnostih, sodelovanje v medgeneracijskem druženju...

SODELOVANJE Z DELOVNIMI ORGANIZACIJAMI, delovnimi organizacijami staršev... Po dogovoru med vzgojiteljicami in starši na 1. roditeljskem sestanku (celo leto)

ŠD BIBA bomo sodelovali pri organizaciji splošne vadbe za predšolske otroke.

SODELOVANJE Z MEDIJI Idrijske novice, radio Odmev....Zadolžena ravnateljica vrtca ali po njenem pooblastilu zaposleni v vrtcu, vzgojiteljice bodo objavljale članke o dejavnosti vrtca v lokalnem časopisu.

Sodelovanje se bo izvajalo glede na stanje epidemiološke situacije in priporočila NIJZ –ja in MIZŠ –ja.

Razpored objave člankov:

Mesec	Odgovorna enota
September	Svetovalna služba, ravnateljica
Oktober	Prelovčeva
November	Ledine
December	Spodnja Idrija
Januar	Črni Vrh
Februar	Arkova
Marec	Oddelki V OŠ Idrija
April	Godovič
Maj	Marjeta Klemenčič
Junij	Nadja Brence

13. NAČRT IZOBRAŽEVANJA IN SPOPOLNJEVANJA V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

Zaposleni se bodo v letošnjem letu imeli možnost izpolnjevati na naslednjih izobraževanjih (seminarjih, posvetih, simpozijih, strokovnih srečanjih):

Na pobudo in željo strokovnih delavk in delavcev bomo v letošnjem šolskem letu organizirali interna izobraževanja s podporo izmenjave dobrih praks.

Naziv seminarja	Komu je namenjen	Notranje izob. IZVAJALCI	Zunanje izob. IZVAJALCI
Fit pedagogika »Kako motivirati za učenje« Fit4Kid program-Fit učenje za Fit otroke	Zaposlenim, ki so se za ta projekt odločili		X
Zavod RS za šolstvo Projekt: Vodenje in upravljanje profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih delavcev in ravnateljv v vzgoji in izobraževanju	Vsem zaposlenim		X
KZK učeče se skupnost	Vsem zaposlenim	X	
Ekскурzija	Vsem zaposlenim	X	
Zdravje v vrtcu	Vsem zaposlenim	X	X
Strokovni delavci sami izberejo izobraževanje	Vsem zaposlenim		X



PLAN IZOBRAŽEVANJA V ŠOLSLEM LETU 2019/2020 ZA KUHINJSKO IN TEHNIČNO OSEBJE

CILJI: Pridobivanje novih vsebinskih oblik znanja in veščin, povečati ustvarjalnost, samostojnost in odgovornost pri opravljanju delovnih nalog.

Naziv seminarja	Št. ur	Komu je namenjen	Notranje izob. IZVAJALCI	Zunanje izob. IZVAJALCI
Interno izobraževanje HACCP z verifikacijo		Kuhinjsko osebje		x

IZOBRAŽEVANJE ZA KUHINJSKO OSEBJE

- Srečanje na temo o aktualni problematiki in prenosa informacij na nivoju vrtca - DVAKRAT LETNO (november, marec).
- Predstavitev dela, plana HACCP zaradi novih zaposlitev in specifičnosti dela v posamezni kuhinji.

ZUNANJE IZOBRAŽEVANJE ZA KUHINJSKO OSEBJE

- Enkrat letno za vodjo ZHR.
- Vsaj enkrat letno izobraževanje v zvezi s prehrano in higieno za kuhinjske delavce.
- Dvakrat letno AKTIV delavcev ZHR PRIMORSKA. (vodja kuhinje, vodja ZHR Vrtca Idrija, delavke v kuhinji).

14. SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

V letošnjem šolskem letu bomo omogočili praktično pedagoško delo dijakinjam srednje vzgojiteljske šole iz Ajdovščine in Ljubljane. Praktično pedagoško delo bodo izvajale pod vodstvom mentoric. Omogočili bomo tudi praktične nastope dijakom 4. letnika srednje vzgojiteljske šole iz Ajdovščine, Izole in Ljubljane z namenom opravljanja poklicne mature.

V skladu s potrebami visokih strokovnih šol – smer predšolska vzgoja, bomo omogočili pedagoško prakso na osnovi medsebojnih sporazumov z Univerzo v Ljubljani in Univerzo na Primorskem.

Glede na delovni proces tekom šolskega leta se realizacija zastavljenih dejavnosti, ciljev, datumov lahko spremeni.

Letni delovni načrt spremlja in vrednoti:

- svet vrtca,
- svet staršev,
- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- strokovni kolegij Vrtca Idrija,
- svetovalna služba,
- strokovni aktivni,
- strokovne institucije (Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo. Oddelek za družbene dejavnosti na Občini Idrija).

Način spremljave:

- sprotni vpis in zabeleške v uradno dokumentacijo (zapisniki srečanj),
- mesečna spremljava realiziranih nalog,
- evalvacija dela ob koncu šolskega leta,
- izdelava poročil o delu v oddelkih vrtca in realizacija nalog celega vrtca,
- izdelava poslovnega poročila, vezanega na koledarsko leto.

Predlog LDN je bil predstavljen in obravnavan na

- vzgojiteljskem zboru vrtca dne, 27.8.2020.

V obravnavo in sprejem mnenja pa bo posredovan še:

- vzgojiteljskemu zboru dne, 1.10.2020,
- svetu staršev Vrtca Idrija, 6.10.2020,

- svetu zavoda Vrtca Idrija, 7.10.2020

Letni delovni načrt izhaja iz ugotovitev letne evalvacije strokovnega dela in analize potreb in pravic otrok in staršev. Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005, 25/08, 36/10, 62/10 –ZUPJS, 94/10 ZIU 40/12-ZUJF, 14/15 ZUUJFO, 55/2017). Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih delavcev in organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in članom upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Pripravila ga je ravnateljica Vrtca Idrija in ga daje v obravnavo in sprejem Svetu zavoda, po predhodni obravnavi na vzgojiteljskem zboru in na Svetu staršev.

Vsi zaposleni se bomo ravnali tako kot je priporočeno in v največji možni meri upoštevali higienska priporočila in druge spremljevalne ukrepe, ki jih NIJZ v zadnjem dokumentu priporoča. NIJZ jasno opozarja, da je virus še vedno med nami in zavedanje o tem je nujno.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 sta pripravili:

ravnateljica Nadja Brence,
pom. ravnateljice Marjeta Klemenčič

Svet je na svoji 17. (sedemnajsti) redni seji z dne 7.10.2020, obravnaval in sprejel Letni delovni načrt Vrtca Idrija za šolsko leto 2020/2021.

Ravnateljica
Nadja Brence

Predsednica sveta
Ana Ogrič Lapajne

Letni delovni načrt je bil poslan:

- Občina Idrija – župan,
- Predsedniku in članom Sveta vrtca,
- Predsedniku Sveta staršev,
- Svetovalni delavki vrtca
- Vodjem enot Vrtca Idrija,
- Arhiv Vrtca Idrija.